



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1151, 2019

KEMENPORA. Klasifikasi Arsip Kementerian Pemuda.
Olahraga.

PERATURAN MENTERI PEMUDA DAN OLAAHRAGA

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 8 TAHUN 2019

TENTANG

KLASIFIKASI ARSIP KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEMUDA DAN OLAAHRAGA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa pengelolaan arsip yang efektif dan efisien di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga berpedoman pada Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip yang merupakan pelaksanaan Pasal 32 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga tentang Klasifikasi Arsip Kementerian Pemuda dan Olahraga;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
 4. Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2015 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 101);
 5. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1516 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1925);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA TENTANG KLASIFIKASI ARSIP KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
2. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
3. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.

4. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.

Pasal 2

Klasifikasi Arsip Kementerian Pemuda dan Olahraga dimaksudkan sebagai panduan bagi unit kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga untuk penciptaan, penyimpanan, dan penemuan kembali Arsip dengan cepat dan tepat.

Pasal 3

Susunan Klasifikasi Arsip Kementerian Pemuda dan Olahraga disusun berdasarkan:

- a. Klasifikasi Arsip Fasilitatif; dan
- b. Klasifikasi Arsip Substantif.

Pasal 4

- (1) Klasifikasi Arsip Fasilitatif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan klasifikasi arsip penunjang yang berkaitan dengan pekerjaan perencanaan, kepegawaian, keuangan, hukum, organisasi dan ketatalaksanaan, kehumasan, ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, teknologi informasi, pengawasan, perlengkapan, dan kerumahtanggaan.
- (2) Klasifikasi Arsip Substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b merupakan klasifikasi arsip yang berkaitan dengan fungsi dan tugas Kementerian Pemuda dan Olahraga sesuai maksud dan tujuan instansi yang secara operasional mempunyai kepentingan bagi kehidupan masyarakat.

Pasal 5

Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 6

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 17 September 2019

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

IMAM NAHRAWI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 8 Oktober 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI PEMUDA DAN
OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2019
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP KEMENTERIAN PEMUDA
DAN OLAHRAGA

KLASIFIKASI ARSIP
KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

I. KLASIFIKASI ARSIP FASILITATIF

PR. PERENCANAAN

00 Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan

00.00 Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP).

00.01 Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM).

00.02 Rencana Strategis (Renstra)
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra).

01 Program Kerja Tahunan

01.00 Program Kerja Tahunan Unit kerja
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan kinerja dengan atasan langsung seperti Eselon II dengan Eselon I, Eselon I dengan Menteri Pemuda dan Olahraga. Menteri Pemuda dan Olahraga dengan Presiden.

01.01 Program Kerja Tahunan Kementerian Pemuda dan Olahraga
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan rencana kerja tahunan Kementerian Pemuda dan Olahraga, Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah, Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja K/L), Rencana kerja Tahunan, Musrenbangnas dan Rakorbangpus.

02 Penetapan Kontrak Kinerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan kontrak kinerja dengan atasan langsung seperti Eselon II dengan Eselon I, Eselon I dengan Menteri Pemuda dan Olahraga, Menteri Pemuda dan Olahraga dengan Presiden.

03 Penyusunan Rencana Anggaran

03.00. Penyusunan Rencana Anggaran Kementerian Pemuda dan Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan rencana anggaran termasuk seluruh dokumen penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL), Daftar Isian Program dan Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional (PO), Surat Rincian Alokasi Anggaran (SRAA), Pendapatan Negara Bukan Pajak/PNBP, dan Standar Biaya Khusus/ SBK.

03.01. Revisi Dokumen Anggaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan revisi dokumen anggaran termasuk revisi DIPA, revisi PO, Anggaran Biaya Tambahan, dan APBN perubahan.

04 Laporan

04.00 Laporan Insidental

Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan insidental

04.01 Laporan Berkala

Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan berkala termasuk laporan bulanan unit kerja, laporan triwulanan unit kerja, laporan semesteran unit kerja, laporan tahunan unit kerja dan laporan tahunan kementerian pemuda dan olahraga.

04.02 Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), termasuk LAKIP unit Kerja dan LAKIP Kementerian Pemuda dan Olahraga.

05. Evaluasi Program

05.00 Evaluasi Program Unit kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi unit kerja.

05.01 Evaluasi Program Kementerian Pemuda dan Olahraga.

Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi program kementerian pemuda dan olahraga.

KP. KEPEGAWAIAN

00. Formasi ASN

01.00 Usulan Formasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi yang diajukan dari unit kerja yang disertai dengan analisa jabatan dan beban kerja.

01.01 Usulan Permintaan Formasi Kepada kepala BKN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan formasi termasuk didalamnya rencana penempatan pegawai dan rencana penetapan klasifikasi pendidikan.

01.02 Persetujuan/ Penetapan Formasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan persetujuan/penetapan formasi.

01.03 Penetapan Formasi Khusus

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan formasi khusus, termasuk di dalamnya usulan formasi khusus.

01. Pengadaan Pegawai

01.00 Penerimaan ASN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penerimaan ASN, mulai dari pengumuman, lamaran, pemanggilan, test sampai dengan pengumuman penerimaan dan berkas lamaran yang tidak diterima.

01.01 Pengangkatan CASN dan ASN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengangkatan CASN, pengangkatan CASN menjadi ASN mulai dari pemeriksaan kesehatan sampai dengan pengangkatan.

01.02 Prajabatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi pendidikan prajabatan.

01.03 Penempatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penempatan ASN di lingkungan kementerian pemuda dan olahraga.

01.04 *Open Bidding* (Seleksi terbuka Jabatan)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan *open bidding* (seleksi terbuka jabatan) calon pejabat di lingkungan kementerian pemuda dan Olahraga.

02. Mutasi

02.00 Kenaikan Pangkat/Golongan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kenaikan pangkat/golongan ASN.

02.01 Kenaikan Gaji Berkala

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kenaikan gaji berkala ASN.

02.02 Penyesuaian Masa Kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan masa kerja untuk penyesuaian ruang gaji.

02.03 Penyesuaian Tunjangan Keluarga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian tunjangan keluarga.

02.04 Penyesuaian Kelas Jabatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian kelas jabatan sehubungan dengan perubahan jabatan ASN.

02.05 Rotasi Kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan rotasi kerja dalam rangka pemantapan tugas.

02.06 Alih Tugas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan alih tugas seperti mutasi antar instansi, pegawai yang dipekerjakan, pegawai yang diperbantukan.

02.07 Usul Penetapan Perubahan Data Dasar/ Status/ Kedudukan Hukum Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan usul penetapan perubahan data dasar/ status/ kedudukan hukum pegawai.

02.08 Baperjakat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan baperjakat.

03. Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan

03.00 Pengangkatan Jabatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengangkatan dalam jabatan struktural termasuk di dalamnya pelantikan.

03.01 Pemberhentian Jabatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dari jabatan.

04. Pendelegasian Wewenang

04.00 Pelaksana Tugas (Plt)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penunjukan pejabat pelaksana tugas untuk mengisi kekosongan jabatan apabila pejabat definitifnya belum dilantik.

04.01 Pelaksana Harian (Plh)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penunjukan pejabat pelaksana harian dikarenakan pejabat definitif tidak dapat menjalankan tugas secara optimal (tugas luar, sakit, mengikuti pendidikan dan pelatihan).

05. Administrasi Pegawai

05.00 Surat Perintah Dinas/ Surat Tugas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan administrasi pegawai yang meliputi surat perintah dinas/ surat tugas.

05.01 Cuti Sakit, Cuti Bersalin, Cuti Tahunan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti sakit, cuti bersalin dan cuti tahunan.

05.02 Cuti Alasan Penting

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti karena alasan penting.

05.03 Cuti Besar dan Cuti Diluar Tanggungan Negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan cuti besar dan cuti diluar tanggungan negara.

05.04 Dokumentasi Identitas Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengurusan tentang Usul Penetapan Karpeg/KPE/Karis/Karsu, Keanggotaan Organisasi Profesi/Kedinasan, Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P), Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)

05.05 Berkas Kepegawaian dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Berkas Kepegawaian dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

05.06 Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian.

06. Berkas Perseorangan

06.00 Berkas Perseorangan Menteri Pemuda dan Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas perseorangan Menteri Pemuda dan olahraga.

06.01 Berkas Perseorangan Pegawai Negeri Sipil

Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas perseorangan pegawai negeri sipil yang meliputi: Berkas lamaran yang diterima, Nota Penetapan NIP dan Kelengkapannya, Nota Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN, S.K. Pengangkatan CPNS, Hasil Pengujian Kesehatan, S.K. Pengangkatan PNS, S.K. Peninjauan Masa Kerja, S.K. Kenaikan Pangkat, Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas/Menduduki Jabatan/Surat Pernyataan Pelantikan, S.K.Pengangkatan dalam Jabatan atau Pemberhentian dari Jabatan Struktural/Fungsional, S.K.Perpindahan Wilayah Kerja, S.K. Perpindahan Antar Instansi, S.K. Cuti di Luar Tanggungan Negara (CLTN), Berita Acara Pemeriksaan, S.K.Hukuman Jabatan/Hukuman Disiplin PNS, S.K.Perbantuan/Dipekerjakan di Luar Instansi Induk, S.K.Penarikan Kembali dari Perbantuan/Dipekerjakan, S.K.Pemberian Uang Tunggu, S.K.Pembebasan dari Jabatan Organik karena diangkat sebagai Pejabat Negara, SK. Pengalihan PNS, S.K.Pemberhentian sebagai PNS, S.K.Pemberhentian sementara, Surat Keterangan Pernyataan Hilang, Surat Keterangan Kembalinya PNS yang dinyatakan hilang, S.K.Penggantian Nama, Surat Perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran, Akta Nikah/Cerai, Akta Kelahiran, Isian Formulir PUPNS, Berita Acara Pengambilan Sumpah/Janji PNS dan Jabatan, Surat Permohonan Menjadi Anggota Parpol, Surat Keterangan Mutasi Keluarga, Surat Keterangan Meninggal Dunia/Hilang, Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan, Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional, Surat Keterangan Hasil Penelitian Khusus, Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala, Surat Tugas/izin Belajar Dalam/Luar Negeri, Surat izin Bepergian ke Luar Negeri, Kartu Pendaftaran Ulang (Kardaf) PNS, Ijasah/Sertifikat, S.K.Penempatan/Penarikan Pegawai, S.K.Pengangkatan pada Jabatan di luar Instansi Induk, Surat

Pertimbangan Status PNS, S.K.Pengaktifan Kembali Sebagai PNS, Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organik karena dicalonkan sebagai Kepala/ Wakil Kepala Daerah, SK Pensiun.

06.02 Berkas Perseorangan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas perseorangan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja (PPPK)

07. Pengembangan Karir

07.00 Pendidikan dan Pelatihan/ Kursus Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pendidikan dan pelatihan/ kursus pegawai yang meliputi: Perencanaan dan penyusunan analisis kebutuhan, Pelaksanaan, Pelaporan, Ijazah/Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)/Sertifikat.

07.01 Ujian Kenaikan Pangkat/Jabatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian penyesuaian ijazah dan ujian dinas bagi PNS.

08. Penilaian Kompetensi

08.00. Berkas penilaian Kompetensi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas penilaian kompetensi Pegawai.

08.01. Hasil Penilaian Kompetensi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan hasil penilaian kompetensi.

09. Pembinaan Pegawai

09.00 Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penilaian Kinerja Pegawai (SKP).

09.01 Angka Kredit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penilaian angka kredit pegawai, meliputi Pengajuan Daftar Usul Penetapan Angka Kredit, Penilaian Daftar Usul Penetapan Angka Kredit pegawai.

09.02 Disiplin.

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses pemberian hukuman disiplin termasuk di dalamnya penegakan disiplin dan peningkatan disiplin pegawai.

09.03 Kode Etik Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kode etik pegawai.

10. Status dan Kedudukan Pegawai

10.00 Pertimbangan Status Kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pertimbangan status kepegawaian meliputi analisis status kepegawaian dan penyusunan pertimbangan status kepegawaian.

10.01 Pertimbangan kedudukan Kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pertimbangan kedudukan kepegawaian meliputi analisis kedudukan kepegawaian dan penyusunan pertimbangan kedudukan kepegawaian.

10.02 Penyelesaian Pengelolaan Keberatan Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelesaian pengelolaan keberatan pegawai.

10.03 Perselisihan/ Sengketa kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perselisihan/ sengketa pegawai.

11. Sistem Informasi Kepegawaian

11.00 Pengelolaan data informasi kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan data informasi kepegawaian meliputi pengolahan data (pengelolaan database kepegawaian ASN, penyelesaian permasalahan data kepegawaian ASN) dan Informasi kepegawaian meliputi penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi kepegawaian ASN dan penyajian informasi dan penyusunan tabel referensi, pengembangan dan pemanfaatan kartu pegawai elektronik.

11.01 Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengembangan sistem informasi kepegawaian mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi.

11.02 Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengembangan sistem pengelolaan arsip kepegawaian meliputi arsip kepegawaian elektronik (verifikasi dan distribusi arsip kepegawaian, pengelolaan arsip kepegawaian elektronik) dan arsip kepegawaian fisik.

12. Kesejahteraan Pegawai

- 12.00 Layanan Pemeliharaan Kesehatan Pegawai
Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyelenggaraan kesehatan pegawai dari aspek preventif, promotif, kuratif, dan rehabilitatif seperti *medical check-up* pegawai dan CPNS, serta kegiatan peningkatan wawasan kesehatan.
- 12.01 Layanan Asuransi Pegawai/ BPJS
Naskah-naskah yang berkaitan dengan layanan asuransi pegawai/ BPJS.
- 12.02 Layanan Tabungan Perumahan
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian layanan tabungan perumahan bagi pegawai.
- 12.03 Layanan Bantuan Sosial
Naskah-naskah yang berkaitan dengan layanan bantuan sosial bagi pegawai.
- 12.04 Layanan Pakaian Dinas
Naskah-naskah yang berkaitan dengan layanan pakaian dinas bagi pegawai.
- 12.05 Layanan Pegawai yang Meninggal Karena Dinas
Naskah-naskah yang berkaitan dengan layanan pegawai yang meninggal dunia.
- 12.06 Pemberian Tali Kasih
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian tali kasih bagi pegawai.
- 12.07 Pemberian Piagam Penghargaan dan Tanda Jasa
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian piagam penghargaan dan tanda jasa bagi pegawai.
- 12.08 Layanan Olahraga dan Rekreasi
Naskah-naskah yang berkaitan dengan layanan olahraga dan rekreasi bagi pegawai.
- 12.09 *Medical Record*
Naskah-naskah yang berkaitan dengan *medical record*
13. Pemberhentian Pegawai
- 13.00 Pemberhentian Dengan Hormat
Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dengan hormat, baik atas permintaan sendiri atau bukan atas permintaan sendiri, baik dengan hak pensiun maupun tidak, mulai dari pengajuan permohonan sampai dengan dikeluarkannya

SK pensiun termasuk di dalamnya pensiun/duda/janda/anak dan Taspen.

13.01 Pemberhentian Tidak Dengan Hormat

Naskah yang berkaitan dengan pemberhentian pegawai dengan tidak hormat, mulai dari pengajuan, proses pemberhentian sampai dikeluarkannya SK pemberhentian.

13.02 Pemberhentian Sementara

Naskah yang berkaitan dengan pemberhentian pegawai dengan sementara, mulai dari pengajuan, proses pemberhentian sampai dikeluarkannya SK pemberhentian.

14. Pensiun

14.00 Administrasi Pensiun ASN dan Pejabat Negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan administrasi pensiun ASN dan pejabat negara meliputi: administrasi pensiun ASN, perekaman dan pemeliharaan data pensiun.

14.01 Penetapan Pensiun ASN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberhentian dan penetapan pensiun ASN.

14.02 Penetapan Pertimbangan Teknis pensiun ASN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penetapan pertimbangan teknis pensiun ASN.

14.03 Pensiun Pejabat Negara dan Janda/ Dudanya

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pensiun pejabat negara dan janda/ dudanya yang meliputi administrasi pensiun pejabat negara, penyiapan pensiun pejabat negara, penetapan pensiun janda/ duda pejabat negara.

KU. KEUANGAN

00 Pelaksanaan Anggaran

00.00 Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), meliputi Surat Undangan, Notulen Rapat, Draf DIPA, Draf POK, DIPA, POK.

00.01 RAB (Rencana Anggaran Biaya)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rencana Anggaran Biaya meliputi, Surat Undangan, Notulen Rapat, Draft RAB, pengajuan Formulir Pembiayaan Kegiatan/Rencana Anggaran Belanja (RAB), Rencana Anggaran Biaya (RAB).

01 Pengeluaran Anggaran

01.00 Tunjangan Kinerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan tunjangan kinerja pegawai meliputi: SPTJM (surat pertanggungjawab mutlak), Rekapitulasi pembayaran tunjangan kinerja, daftar nominatif pembayaran tunjangan kinerja, daftar pembayaran, dan berkas setoran bank.

01.01 Pengeluaran Anggaran Pelaksana kegiatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengeluaran anggaran pelaksana kegiatan meliputi: Surat Permintaan Pembayaran (SPP-GU (Ganti Uang)), SPP-LS (Langsung), SPP-UP (Uang Persediaan), SPP-TUP (Tambahan Uang Persediaan), Surat Kuasa sampai Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Juklak/mekanisme pengelolaan APBN, dan Bahan Nota Keuangan

01.02 Penggajian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penggajian meliputi Daftar Gaji/Tunjangan/Lembur/Honorarium dan daftar gaji.

01.03 KP4 (Kartu Pengawasan Pembayaran Penghasilan Pegawai)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan KP4 (Kartu Pengawasan Pembayaran Penghasilan Pegawai).

02 Pengelolaan Perbendaharaan

02.00 Perbendaharaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan, seperti SK Pengangkatan KPA, PPK, Pejabat Penandatangan SPM, Bendahara Penerima dan Bendahara Pengeluaran.

02.01 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan dalam rangka PNBP, baik berupa Penerimaan Non Pajak melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) sampai pengaturan pencairan dana PNBP melalui Maksimum Pencairan Dana (MP).

02.02 Kartu Pengawasan Kredit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Kartu Pengawasan Kredit Anggaran.

02.03 Pajak

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan perbendaharaan berupa penerimaan dan pembayaran pajak, surat setoran pajak dan SPT.

02.04 Pengembalian Belanja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa pengembalian belanja pada tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB) dan pengembalian belanja yang melampaui tahun anggaran berjalan melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP).

02.05 Berita Acara Pemeriksaan Kas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Berita Acara Pemeriksaan Kas.

02.06 Verifikasi Anggaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan yang berkaitan dengan pengujian/penelitian, kebenaran pertanggungjawaban pengeluaran disertai dengan dokumen pertanggungjawaban penerimaan/pengeluaran anggaran.

02.07 Pembukaan rekening

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembukaan rekening berupa surat persetujuan pembukaan rekening, daftar buku rekening, dan Rekonsialisasi Rekening dengan Kementerian Keuangan

02.08 Pembukuan Anggaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pembukuan anggaran, berupa Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Kas Pembantu (BKP), kartu-kartu realisasi anggaran, dan kartu pengawasan.

02.09 Tuntutan Ganti Rugi (TGR)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) meliputi: Laporan Kehilangan, Berita Acara Kehilangan, Berita Acara Sidang Majelis TGR, SK tanggung jawab mutlak, SK

- Penghapusan, Laporan Penyelesaian, Laporan Pemantauan dari BPK.
- 03 Administrasi Keuangan
- 03.00 Keterangan Penghasilan
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan keterangan penghasilan
- 03.01 Permohonan Pinjaman
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan permohonan pinjaman
- 03.02 Iuran keanggotaan Organisasi
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan iuran keanggotaan organisasi.
- 03.03 *Speciment* tanda tangan KPA, BP, PPK dan BPP
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan *Speciment* tanda tangan KPA, BP, PPK dan BPP
- 04 Belanja
- 04.00 Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa termasuk Dokumen-Dokumen Pembayarannya
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan Dokumen Pelaksanaan Pengadaan barang/jasa termasuk Dokumen-Dokumen Pembayarannya meliputi barang pakai habis, barang inventaris, jasa, *software* komputer.
- 04.01 Belanja Modal
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan belanja modal.
- 04.02 Belanja Operasional Lainnya
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan belanja operasional lainnya.
- 05 Bantuan Luar Negeri
- Naskah-naskah yang berkaitan dengan bantuan luar negeri meliputi Daftar Proyek-Proyek yang akan dibiayai dari Pinjaman Luar Negeri (*Blue Book*), Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (*Green book*), Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), dan Dokumen Sejenisnya, Dokumen *Loan Agreement* Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN), *Legal Opinion*, Perjanjian Penerusan Pinjaman dan Surat Menyurat dengan *Lender*, Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri, Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri, Laporan Hutang Negara, Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri.
- 06 Layanan Keuangan

- 06.00 Administrasi Perbendaharaan dan Penggajian
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Administrasi Perbendaharaan dan Penggajian.
 - 06.01 Verifikasi anggaran
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Verifikasi anggaran
 - 06.02 Koordinasi keuangan (Rekonsialisasi)
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Koordinasi keuangan (Rekonsialisasi)
 - 06.03 Koordinasi pelaksanaan kegiatan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Koordinasi pelaksanaan kegiatan.
 - 06.04 Sosialisasi keuangan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Sosialisasi keuangan
- 07 Akuntansi dan Pelaporan
 - 07.00 Sistem Akuntansi Instansi (SAI)
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) berupa Buku Manual Implementasi Sistem Akuntansi Instansi (SAI), Kebijakan Akuntansi (SK Sekretaris Kementerian/ Permen), Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi (Database), Laporan Realisasi Semesteran APBN.
 - 07.01 Perhitungan anggaran
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perhitungan anggaran berupa RKAKL, RAB, dan TOR.
 - 07.02 Laporan keuangan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Laporan keuangan berupa Laporan Keuangan SAP (Standar Akuntansi Pemerintah), Laporan Keuangan SAK (Standar Akuntansi Keuangan), Laporan Neraca.
 - 07.03 Evaluasi laporan keuangan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Evaluasi laporan keuangan berupa Laporan evaluasi Satuan Kerja.
 - 07.04 Pemantauan pelaksanaan pelaporan keuangan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemantauan pelaksanaan pelaporan keuangan berupa Dokumen Akuntansi Keuangan, Berita Acara Pemeriksaan Kas, Kas/Register Penutupan Kas,

Arsip Data Komputer (ADK), Berita Acara Rekonsiliasi Antara Satuan Kerja dan KPPN, dan Laporan.

HK. HUKUM

00 Program Legislasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan program legislasi kementerian Pemuda dan Olahraga maupun program legislasi nasional.

01 Produk Hukum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan produk hukum yang bersifat mengatur seperti Peraturan perundang-undangan, Pedoman, Petuniuk Pelaksanaan, Instruksi, Prosedur Tetap (Protap) atau Prosedur Operasional Standar, Surat Edaran di bidang kearsipan mulai dari persiapan, analisa, penyusunan, pengkoordinasian, perumusan dan pembahasan, sampai dengan pengesahannya.

02 Standar/ pedoman/ prosedur kerja/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis yang bersifat nasional/ regional/ instansional termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir.

03 Nota Kesepahaman/*Memorandum of Understanding*/Kontrak/ Perjanjian Kerjasama

03.00 Dalam Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Nota Kesepahaman/*Memorandum of Understanding*/ Kontrak/ Perjanjian Kerjasama dalam negeri

03.01 Luar Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Nota Kesepahaman/*Memorandum of Understanding*/ Kontrak/ Perjanjian Kerjasama luar negeri

04 Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum.

05 Kasus Hukum

05.00 Perkara perdata

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penanganan kasus hukum perkara perdata.

05.01 Perkara pidana/ Pendampingan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkara pidana/ pendampingan.

05.02 Perkara tata usaha Negara /TUN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Perkara tata usaha Negara /TUN

05.03 Perkara arbitrase

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkara arbitrase.

05.04 Perkara Pengadilan Khusus

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkara pengadilan khusus.

06 Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Kesadaran Hukum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Sosialisasi/ Penyuluhan/ Pembinaan Kesadaran Hukum.

07 Hak Atas Kekayaan Intelektual

Naskah-naskah yang berkaitan dengan hak atas kekayaan intelektual yang meliputi hak cipta dan hak paten.

07.00 hak Cipta

07.01 hak Paten

OT. ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

00 Organisasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Struktur, tugas dan fungsi organisasi dan evaluasi serta penyempurnaan organisasi.

00.00 Struktur, tugas dan fungsi organisasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Struktur, tugas dan fungsi organisasi meliputi pembentukan, perubahan dan pembubaran.

00.01 Evaluasi Organisasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses perubahan dan penyempurnaan organisasi.

01 Analisis Jabatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural.

01.00 Analisis Jabatan Struktural

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural.

01.01 Analisis Jabatan Fungsional Tertentu

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan fungsional tertentu.

01.02 Analisis Jabatan Fungsional Umum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan fungsional umum.

02 Analisis Beban Kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengukuran beban kerja jabatan dan unit kerja serta pemetaan kekuatan pegawai di unit kerja.

03 Standar Kompetensi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi jabatan struktural dan jabatan fungsional.

03.00 Standar Kompetensi Jabatan Struktural

Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan struktural.

03.01 Standar Kompetensi Jabatan Fungsional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan fungsional.

04 Ketatalaksanaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan aktivitas kerja terstruktur dan saling terkait untuk membangun dan menata proses bisnis serta dasar penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang menghasilkan keluaran yang sesuai dengan kebutuhan pengguna.

04.00 Penetapan/ Penyelarasan Standar Operasional Prosedur (SOP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan prosedur kerja secara rinci, tahap demi tahap dan sistematis tentang kegiatan rutin yang dapat dilengkapi dengan referensi, lampiran, formulir, diagram alir dan alur kerja (*flowchart*).

04.01 Tata Hubungan Kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Tata Hubungan Kerja meliputi Tata hubungan kerja antar struktural, Tata hubungan kerja antar fungsional, Tata hubungan kerja antar struktural dan fungsional.

05 Reformasi Birokrasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perumusan, persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi reformasi birokrasi di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga.

HM. HUBUNGAN MASYARAKAT

00 Hubungan Antar Lembaga dan Masyarakat

00.00 Dengar Pendapat/*Hearing* DPR-RI

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dengar pendapat/*hearing* dengan DPR.

00.01 Lembaga Negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar Kementerian/Lembaga Negara dan Pemerintah Daerah.

00.02 Organisasi Nasional dan internasional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan antar Organisasi Nasional dan internasional.

00.03 Perusahaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan dengan Perusahaan

00.04 Organisasi Sosial kemasyarakatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan dengan Organisasi sosial kemasyarakatan.

00.05 Perguruan Tinggi/ Sekolah

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan dengan Perguruan Tinggi/ Sekolah

00.06 Hubungan Dengan Media Massa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan dengan media massa.

00.07 Bakohumas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan hubungan dengan bakohumas.

01 Pemenuhan Informasi Publik/ PPID

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerangan terhadap masyarakat di bidang kearsipan dan non kearsipan melalui kegiatan publikasi seperti wawancara, wartawan, konferensi pers/*press release*, media masa (televisi, radio, surat kabar), dan tanggapan terhadap berita media massa, termasuk layanan informasi publik.

02 Penerbitan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penerbitan. penerbitan buletin/majalah/jurnal/naskah sumber, mulai dari perencanaan sampai penyebaran.

03 Dokumentasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi (pemotretan dan *shooting*)

04 Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan, berupa kliping koran, brosur leaflet/poster/plakat dan pengumuman.

TU. KETATAUSAHAAN

00 Administrasi Menteri/Pimpinan

00.00 Sambutan/Pidato Menteri/Pejabat

Naska-naskah yang berkaitan dengan Sambutan/Pidato Menteri/Pejabat

00.01 Ucapan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan ucapan berupa ucapan selamat, ucapan terimakasih, ucapan belasungkawa, permintaan maaf.

01.Keprotokolan

01.00 Upacara/ acara kedinasan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan upacara/ acara kedinasan seperti: Upacara bendera, Upacara hari besar, upacara pelantikan dan upacara serah terima jabatan

01.01 Buku tamu

Naskah-naskah yang berkaitan dengan buku tamu kegiatan keprotokolan

01.02 Agenda pimpinan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan agenda pimpinan berupa

perencanaan, penjadwalan dan pelaksanaan agenda pimpinan.

02 Penghargaan/ Tanda Kenang-kenangan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penghargaan/ Tanda Kenang-kenangan meliputi perseorangan, instansi/ organisasi.

03 Penggandaan

KA. KEARSIPAN

00 Persuratan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan/ pengelolaan surat masuk dan surat keluar, seperti kegiatan penomoran surat, pengarahannya, pencatatan, dan pendistribusian surat, penggunaan cap/stempel dan pengiriman surat/barang cetakan.

00.00 Pengurusan Surat Masuk

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan surat masuk.

00.01 Pengurusan Surat Keluar

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan surat keluar.

01 Pengelolaan Arsip Dinamis

01.00 Tata Naskah Dinas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Tata Naskah dinas.

01.01 Klasifikasi Arsip

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Klasifikasi Arsip.

01.02 Jadwal retensi Arsip

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan jadwal retensi arsip.

01.03 Sistem Klasifikasi dan Akses Arsip

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip.

01.04 Petunjuk Pelaksanaan Kearsipan Lainnya

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan Petunjuk Pelaksanaan Kearsipan Lainnya

02 Penyimpanan dan pemeliharaan arsip

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyimpanan dan pemeliharaan arsip, yang terdiri dari daftar arsip, pemeliharaan arsip

dan ruang penyimpanan (seperti kegiatan fumigasi), daftar pencarian arsip, daftar arsip informasi publik dan daftar arsip vital/ aset.

02.00 Daftar Arsip

02.01 Pemeliharaan arsip dan ruang penyimpanan (seperti kegiatan fumigasi)

02.02 Daftar pencarian arsip

02.03 Daftar Arsip Informasi Publik

02.04 Daftar Arsip Vital/ Aset

03 Layanan arsip (peminjaman, penggunaan arsip)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan peminjaman arsip inaktif di *record center*.

04 Penyusutan

04.00 Pемindahan Arsip

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemindahan arsip dari unit kerja ke unit kearsipan.

04.01 Pemusnahan Arsip

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemusnahan arsip.

04.02 Penyerahan Arsip Statis

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyerahan arsip statis ke lembaga arsip nasional.

05 Pembinaan Kearsipan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan kearsipan, yang meliputi: apresiasi/ sosialisasi/ penyuluhan kearsipan, bimbingan teknis, dan supervisi dan monitoring.

05.00 Apresiasi/sosialisasi/penyuluhan kearsipan

05.01 Bimbingan Teknis

05.02 Supervisi dan monitoring

PU. PERPUSTAKAAN

00 Penyimpanan Deposit Bahan Pustaka

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyimpanan deposit bahan pustaka, yang meliputi bukti penerimaan koleksi bahan pustaka deposit dan administrasi pengelolaan deposit bahan pustaka.

00.00 Bukti Penerimaan Koleksi Bahan Pustaka Deposit

00.01 Administrasi pengelolaan Deposit Bahan Pustaka

01 Pengadaan dan Pengolahan Bahan Pustaka

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka, yang meliputi: buku induk koleksi dan daftar buku terseleksi.

00.00 Buku induk koleksi

00.01 Daftar buku terseleksi

TI. TEKNOLOGI INFORMASI

00. Rencana Strategis/master plan Pembangunan Sistem Informasi (SIM)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rencana Strategis/master plan Pembangunan Sistem Informasi (SIM).

01. Kebijakan Teknologi Informasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kebijakan teknologi informasi, meliputi: kebijakan aplikasi dan kebijakan infrastruktur.

01.00 Kebijakan Aplikasi

01.01 Kebijakan Infrastruktur

02. Aplikasi Berbasis Elektronik

Naskah-naskah yang berkaitan dengan aplikasi berbasis elektronik, yang meliputi: pembangunan aplikasi, pengembangan aplikasi, pemeliharaan aplikasi dan manual penggunaan aplikasi.

02.00 Pembangunan Aplikasi

02.01 Pengembangan Aplikasi

02.02 Pemeliharaan Aplikasi

02.03 Manual Penggunaan Aplikasi

03. Pengelolaan Data/Informasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan data/informasi, meliputi pengumpulan data (perencanaan kebutuhan data, permintaan kepada pemilik data, penerimaan data), Penyusunan basis data, dan penyajian informasi.

03.00 Pengumpulan Data (perencanaan kebutuhan data, permintaan kepada pemilik data, penerimaan data)

03.01 Penyusunan Basis Data

03.02 Penyajian informasi

04 Infrastruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan infrastruktur teknologi informasi meliputi *data center*, *hardware*, *software* dan *networking*.

04.00 *Data Center*

04.01 *Hardware*

04.02 *Software*

04.03 *Networking*

05 Keamanan Data

Naskah-naskah yang berkaitan dengan keamanan data teknologi informasi meliputi *backup* data, antivirus dan *firewall*.

05.00 *Backup* Data

05.01 Anti Virus

05.02 *Firewall*

06 Dokumen *hosting*

Naskah-naskah yang berkaitan dengan dokumen *hosting* meliputi formulir permintaan *hosting*, laporan hasil uji kelayakan, laporan pelaksanaan *hosting*.

07 Evaluasi Sistem dan Media

Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi sistem dan media teknologi informasi.

PW. PENGAWASAN

00 Audit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan audit seperti audit operasional, audit kinerja, audit dengan tujuan tertentu serta kegiatan audit lainnya yang meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.

01 Reviu

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan *reviu* atas dokumen rencana keuangan dan kinerja pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan baik semesteran dan tahunan, meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.

02 Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan evaluasi atas suatu kegiatan seperti evaluasi Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP), evaluasi reformasi birokrasi serta evaluasi kegiatan lainnya meliputi surat penugasan, surat pemberitahuan, sampai dengan pelaporan.

03 Pengaduan Masyarakat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaduan-pengaduan masyarakat baik yang datang dari internal maupun eksternal ANRI.

04 Pengawasan Melekat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengawasan untuk tujuan tertentu

05 Laporan Hasil Pengawasan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan hasil pengawasan APIP semesteran dan tahunan baik yang disampaikan ke MENPAN, BPK-RI, maupun BPKP serta tanggapan atas laporan hasil pengawasan BPK-RI mencakup tindak lanjut atas laporan.

06 Pemantauan

06.00 Pemantauan pelaksanaan kegiatan/program

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses penilaian kemajuan suatu program/kegiatan dan percepatan penyerapan anggaran dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, termasuk didalamnya kegiatan monitoring pelaksanaan reformasi birokrasi di Lingkungan Arsip Nasional RI.

06.01 Pemantauan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pengawasan (TLLHP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemantauan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pengawasan (TLLHP). LHP BPK RI, atau LHP lainnya yang ditindak lanjuti sampai dengan pelaporan.

06.02 Penerapan *Whistleblowing System*

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan Penerapan *Whistleblowing System* sampai dengan laporan.

06.04 Pemantauan Disiplin Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemantauan disiplin pegawai.

07 Kegiatan Pengawasan lainnya

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, pemaparan hasil pengawasan, keikutsertaan dalam forum besar APIP dan forum komunikasi lainnya.

PL. PERLENGKAPAN

00 Perencanaan pengadaan barang dan jasa

- 00.00 Analisis kebutuhan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan dan Analisa kebutuhan dari unit kerja.
- 00.01 Tata ruang
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaturan tata ruang kantor.
- 00.02 Daftar Perkenalan Mampu
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkenalan dan penawaran untuk menjadi rekanan Arsip Nasional RI.
- 01 Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.
 - 01.00 Alat Tulis Kantor
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan ATK dari proses awal sampai Berita Acara Serah terima.
 - 01.01 Perlengkapan Kantor
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadaan perlengkapan kantor seperti PC komputer, laptop, meja, kursi, lemari, rak *filing* kabinet, brankas dan lain sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah terima.
 - 01.02 Tanah dan Bangunan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan tanah dan bangunan kantor termasuk bukti kepemilikan asset/kekayaan (sertifikat, IMB), dan rumah dinas dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima.
 - 01.03 Kendaraan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan kendaraan dinas, baik kendaraan beroda dua atau beroda empat termasuk bukti kepemilikan (BPKP, STNK) dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima.
 - 01.04 Instalasi/Jaringan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan instalasi listrik, air, telepon, *Local Area Network* (LAN), dan sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima.
 - 01.05 Peralatan Kearsipan
 - Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan peralatan kearsipan seperti perangkat laboratorium, boks, rak, film dan lain lain dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima.
- 02 Pengelolaan Barang

02.00 Penyimpanan barang milik negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran barang dari gudang.

02.01 Distribusi /Penyaluran barang milik negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan distribusi barang untuk kepentingan intern maupun ekstern.

02.02 Inventarisasi barang milik negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan inventarisasi barang milik negara (BMN) di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga, termasuk Buku Inventaris.

02.03 Penghapusan barang milik negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penghapusan barang sejak persiapan/pembentukan panitia penghapusan, usul penghapusan, penilaian, pelelangan sampai pelaporan termasuk Berita Acaranya.

02.04 Pelaporan barang milik negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaporan barang milik negara.

03 Pemeliharaan

03.00 Pemeliharaan/perawatan barang milik negara Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaporan kerusakan, perawatan bangunan kantor, perawatan inventaris kantor, pemeliharaan alat telekomunikasi dan server/hosting, perbaikan/*service* kendaraan dinas serta kebersihan taman dan lingkungan kantor.

RT. KERUMAHTANGGAAN

00 Perjalanan Dinas Luar Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas ke luar negeri termasuk pengurusan passport, visa dan tiket pesawat.

01 Fasilitas

01.00 Kendaraan Dinas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan angkutan atau kendaraan dinas, seperti formulir permohonan penggunaan kendaraan dinas, laporan kehilangan kendaraan.

01.01 Ruang Rapat/Konsumsi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan ruang rapat berikut sarana kelengkapan rapat termasuk penyediaan konsumsi dan administrasinya.

01.02 Telekomunikasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan sarana telekomunikasi (telepon).

02 Pengamanan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengamanan lingkungan kantor seperti daftar piket satpam/*security*, buku/formulir tamu, pengaturan akses masuk lingkungan kantor Arsip Nasional RI dan pengaturan perpakiran termasuk kartu parkir.

II. KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF

DP. PEMBERDAYAAN PEMUDA

00 Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda

00.00 Pengkajian Tenaga dan Sumber Daya Pemuda

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengkajian Tenaga Pemuda, Pengkajian Sumber Daya Pemuda, Proposal Permohonan Bantuan, Verifikasi, Berita Acara Verifikasi, SK penetapan penerima Bantuan, Perjanjian Kerjasama, dan Daftar Penerima Bantuan.

00.01 Tenaga Kepemudaan Formal dan Nonformal

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Bantuan Pendidikan Formal Beasiswa S-2 Pemuda Berprestasi, Bantuan Kepemudaan Non-formal.

00.02 Tenaga Kepemudaan Layanan Khusus

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi layanan khusus dalam peningkatan kapasitas, kualitas, dan kompetensi seperti Proposal Permohonan Bantuan, Verifikasi, berita acara verifikasi, SK penetapan penerima Bantuan, Perjanjian Kerjasama, dan Daftar Penerima Bantuan serta naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan.

01 Peningkatan Wawasan Pemuda

01.00 Wawasan Politik, Pertahanan dan Keamanan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan program-program pelatihan wawasan politik, pertahanan dan keamanan.

01.01 Wawasan Lingkungan Strategis dan Pencegahan Bahaya Destruktif

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Pemuda Kader yang difasilitasi dalam Peningkatan Penanggulangan Penyalahgunaan Narkoba seperti Kader Pemuda Anti Narkoba, Pelatihan Calon Kader Pemuda Anti Narkoba, dan Sosialisasi dan Pelaksanaan Rekrutmen Calon Kader Pemuda Anti Narkoba.

01.02 Wawasan Sosial, Budaya dan Hukum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan wawasan sosial, budaya dan hukum, Jambore Pemuda Indonesia, Program Wawasan Sosial, Budaya dan Hukum

02 Peningkatan Kapasitas Pemuda

02.00 Pariwisata dan Kemaritiman

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kapal pemuda asean-Jepang / SSEAYP seperti surat rekomendasi dari dispora provinsi, SK penetapan dan laporan, naskah kegiatan kepala pemuda nusantara, pelatihan kader pemuda maritime.

02.01 Industri dan Kemandirian Ekonomi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelatihan pemuda bidang insdustri manufaktur.

02.02 Kedaulatan Pangan, Energi dan Lingkungan Hidup

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemuda Peduli Lingkungan Asri dan Bersih dan Pemagangan Pemuda di Luar Negeri.

03 Peningkatan IPTEK dan IMTAK Pemuda

03.00 Pemetaan dan Penelusuran IPTEK

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Pemetaan dan Penelusuran IPTEK.

03.01 Pemanfaatan IPTEK

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Peningkatan Teknopreneur Muda Pemula.

03.02 Penghayatan dan Pengamalan IMTAK

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Konferensi Internasional Perempuan Muslim, Konferensi Internasional Pemuda Budhist, Pemuda Anti Tawuran.

04 Peningkatan Kreativitas Pemuda

04.00 Kreativitas Grafika dan Kriya

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Program Kreativitas Grafika dan Kriya.

04.01 Kreativitas Fashion dan Film

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Program Kreativitas Fashion dan Film.

04.02 Kreativitas Teknologi Informasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Program Kreativitas Teknologi Informasi.

04.03 Kreativitas Musik dan Kuliner

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Program Musik dan kuliner.

04.04 Kirab Pemuda Nusantara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan program Kirab Pemuda Nusantara

05 Pemberdayaan Pemuda dan Olahraga Nasional (PPON)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan fasilitasi Prasarana dan sarana Kegiatan Pemuda dan Olahraga, Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan di Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan.

05.00 Pengelolaan Prasarana dan sarana Teknis Pendidikan dan Pelatihan di Bidang Kepemudaan

05.01 Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan di Bidang Kepemudaan

05.02 Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan di Bidang Keolahragaan.

06 Monitoring dan Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan kegiatan evaluasi antara lain berupa laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan pemuda.

PP. PENGEMBANGAN PEMUDA

00 Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda

00.00 Kaderisasi dan Pendayagunaan Kepemimpinan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Dasar Kepemimpinan Pemuda, Pelatihan Kaderisasi Kepemimpinan Pemuda Tingkat Utama, Penguatan Kader Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda, Pendidikan Paskibraka seperti Penyelenggaraan Pelatihan Paskibraka Nasional, Pemilihan Pemuda Pelopor Tingkat Nasional.

00.01 Kepeloporan Tanggap Bencana Dan Rawan Sosial

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rekrutmen Pemuda Relawan tingkat propinsi, Pelatihan Pemuda Peduli Rawan Sosial dan Pelatihan Pemuda Peduli Tanggap Bencana.

00.02 Kepeloporan Desa dan Daerah Khusus

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemuda Mandiri Membangun Desa seperti Pengelolaan Pokja dan Database Pemuda Mandiri Membangun Desa, Sosialisasi Program Pemuda Mandiri Membangun Desa, Seleksi Pemuda Mandiri Membangun Desa, Pembekalan dan Penempatan Pemuda Mandiri Membangun Desa, Bantuan Rintisan Pemuda Mandiri Membangun Desa, Bantuan Operasional Bulanan Kader dan Pendampingan Program Pemuda Mandiri Membangun Desa.

01 Kewirausahaan Pemuda

01.00 Penelusuran dan Pemetaan Potensi Kewirausahaan Pemuda

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelusuran Potensi Kewirausahaan Pemuda dan Pemetaan Potensi Kewirausahaan Pemuda.

01.01 Pendampingan dan Pengembangan Potensi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pendampingan dan Pengembangan Kader Kewirausahaan Pemuda.

01.02 Akses Permodalan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Sentra Kewirausahaan Pemuda, Wirausaha Muda yang memperoleh Fasilitasi akses permodalan melalui Lembaga Permodalan Kewirausahaan Pemuda (LPKP), Lembaga Permodalan Kewirausahaan Pemuda (LPKP) yang dibentuk di pusat, provinsi, kabupaten/kota dan Fasilitasi terhadap wirausaha muda potensial.

02 Organisasi Kepemudaan Dan Kepramukaan

02.00 Organisasi Kepelajaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Kelembagaan Organisasi Kepelajaran.

02.01 Organisasi Kemahasiswaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Kelembagaan Organisasi Kemahasiswaan.

02.02 Organisasi Kepemudaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Program Pengembangan Kelembagaan Organisasi Kepemudaan, Fasilitasi pelatihan manajemen organisasi kepemudaan, Fasilitasi Kepemudaan dan Kemah Pengurus Kepemudaan.

02.03 Pembinaan Gerakan Pramuka

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi pemuda dalam pendidikan kepramukaan, Fasilitasi Pengembangan organisasi Kepramukaan (kwarnas/kwarda/kwarcab).

03 Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda

03.00 Standardisasi Organisasi dan Sarana Kepemudaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Standardisasi untuk Organisasi Kepemudaan, Sosialisasi Bantuan Prasarana dan Sarana Kepemudaan, Pengadaan Prasarana Bank Musik, Bimbingan Teknis Bantuan Prasarana dan Sarana Kepemudaan, Pemilihan Kota Layak Pemuda.

03.01 Prasarana dan Sarana Indonesia Timur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengadaan Prasarana Kepemudaan di Indonesia Timur, Pengadaan Sarana Kepemudaan di Indonesia Timur.

03.02 Prasarana dan Sarana Indonesia Tengah

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengadaan Prasarana Kepemudaan di Indonesia Tengah, Pengadaan Sarana Kepemudaan di Indonesia Tengah.

03.03 Prasarana dan Sarana Indonesia Barat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengadaan Prasarana Kepemudaan di Indonesia Barat, Pengadaan Sarana Kepemudaan di Indonesia Barat.

04 Kemitraan dan Penghargaan Pemuda

04.00 Kemitraan Dalam Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Kemitraan Pusat dan Daerah, Fasilitasi Kemitraan Lintas Sektoral dan Swasta.

04.01 Kemitraan Luar Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Pertukaran Pemuda Antar Negara, Fasilitasi Rintisan dan Pengembangan Kemitraan Kepemudaan.

04.02 Promosi dan Penghargaan Pemuda

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Promosi kepemudaan, Fasilitasi Penerima penghargaan kepemudaan.

05 Monitoring dan Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan kegiatan evaluasi antara lain berupa laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pengembangan pemuda.

BO. PEMBUDAYAAN OLAHRAGA

00 Pengelolaan Olahraga Pendidikan

00.00 Olahraga Pendidikan Dasar

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi *Stakeholder* Pengembangan Olahraga Pendidikan Dasar, Pelatihan Instruktur/Pelatih Dasar, *Event* Olahraga Pendidikan Dasar meliputi Festival Sepak Bola U-12, *Voucher* Pembinaan Olahraga Pendidikan, Liga Pelajar U-14.

00.01 Olahraga Pendidikan Menengah

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi *Stakeholder* Pengembangan Olahraga Pendidikan Menengah, Pengiriman Tim pada Kejuaraan Olahraga *Multievent* Internasional, *Event* Olahraga Pendidikan Menengah yang meliputi Gerakan Ayo Olahraga Melalui Senam Bugar Pelajar Indonesia dan Liga Pelajar U-16, Pekan Olahraga Pendidikan di Perbatasan, Penyelenggaraan Gala Desa.

00.02 Olahraga Pendidikan Tinggi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi *Stakeholder* Pengembangan Olahraga Pendidikan Tinggi,

Event Olahraga Pendidikan Tinggi seperti Liga Mahasiswa U-21.

- 01 Pengelolaan Olahraga Rekreasi
 - 01.00 Pembinaan Olahraga Massal dan Kesehatan Olahraga
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi Pengelolaan Olahraga Rekreasi, Fasilitasi Pembinaan Olahraga Massal dan Kesehatan Olahraga.
 - 01.01 Pengembangan Sanggar dan Pusat Kebugaran
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi Pengelolaan Olahraga Rekreasi, Fasilitasi pengembangan sanggar dan pusat kebugaran, Penyelenggaraan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS), Festival Senam Kebugaran Jasmani, Senam Poco-Poco Nusantara.
 - 01.02 Pengembangan Ruang Publik Olahraga
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi Pengelolaan Olahraga Rekreasi, Fasilitasi Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Rekreasi, Fasilitasi Bimbingan dan Pengembangan Olahraga Petualangan, Tantangan dan Wisata, Fasilitasi Pembinaan/Pengembangan Olahraga Rekreasi, *Event* Olahraga Rekreasi di Luar Negeri.
 - 01.03 Pengembangan Ruang Publik Olahraga
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi Pengelolaan Olahraga Rekreasi, Fasilitasi pengembangan ruang publik olahraga.
- 02 Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga
 - 02.00 Sentra dan Perkumpulan Olahraga
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan Sentra dan Perkumpulan Olahraga.
 - 02.01 Sekolah Khusus Olahraga
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga.
 - 02.02 Pembinaan PPLP
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan PPLP.
 - 02.03 Pembinaan PPLM
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan PPLM.

- 03 Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus
 - 03.00 Olahraga Tradisional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Pembinaan Olahraga Tradisional, Fasilitasi Pengembangan Olahraga Tradisional.
 - 03.01 Olahraga Usia Dini, Lanjut Usia dan Olahraga Khusus

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Pembinaan Olahraga Usia Dini, Lanjut Usia dan Olahraga Khusus, Fasilitasi Pengembangan Olahraga Usia Dini, Lanjut Usia dan Olahraga Khusus.
 - 03.02 Olahraga Penyandang Cacat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Pembinaan Olahraga Penyandang Cacat, Fasilitasi Pengembangan Olahraga Penyandang Cacat.
- 04 Kemitraan dan Penghargaan Olahraga
 - 04.00 Kemitraan Dalam dan Luar Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Kerjasama Kemitraan Keolahragaan dengan lembaga Pusat dan Daerah, Fasilitasi dan rintisan pengembangan kemitraan keolahragaan.
 - 04.01 Bimbingan dan Pengembangan Karir Atlit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Dasar-Dasar Kecakapan Hidup Bagi Pelaku Olahraga.
 - 04.02 Penghargaan Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penghargaan keolahragaan, Fasilitasi Penghargaan Olahraga.
- 05 Museum Olahraga Nasional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Museum Olahraga Nasional.

 - 05.00 Penyusunan rencana program anggaran
 - 05.01 Pelaksanaan pameran
 - 05.02 Pemeliharaan dan perawatan
 - 05.03 Pengamanan benda-benda bersejarah di bidang olahraga
 - 05.04 Evaluasi dan pelaporan
- 06 Monitoring dan Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan kegiatan evaluasi antara lain berupa laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pembudayaan olahraga.

RO. PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

00 Pembibitan dan IPTEK Olahraga

00.00 Pemanduan dan Pengembangan Bakat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pemanduan Bakat Cabang Olahraga, Identifikasi Bakat Cabang Olahraga, Pemusatan Latihan Kontingen *Event* ASEAN, Pemusatan Latihan Kontingen *Event* ASIA, dan Pengembangan Bakat Olahraga.

00.01 Kompetisi Usia Muda

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Kompetisi Olahraga Junior Tingkat Nasional, Kompetisi Olahraga Junior Tingkat Internasional, Pekan Olahraga Pelajar Wilayah (POPWIL) dan Pekan Olahraga Pelajar Nasional (POPNAS), *Meeting* Keolahragaan Tingkat Internasional, Kompetisi Olahraga Junior Tingkat ASEAN, dan Kompetisi Olahraga Junior Tingkat ASIA.

00.02 Pengembangan IPTEK Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengkajian IPTEK Olahraga yang meliputi proses dari awal kajian sampai hasil kajian.

00.03 Pemanfaatan IPTEK Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pendayagunaan IPTEK olahraga yang meliputi Pembinaan Atlet Jangka Panjang.

01 Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan

01.00 Peningkatan Mutu Pelatih dan Instruktur

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Pelatih, Instruktur Tingkat Nasional dan Internasional.

01.01 Peningkatan Mutu Wasit, Juri dan Tenaga Pendukung

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Wasit dan Juri dalam pengembangan tenaga keolahragaan, Fasilitasi Tenaga pendidikan dan pendukung dalam pengembangan tenaga keolahragaan.

- 01.02 Organisasi Keolahragaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitas Pengelolaan organisasi keolahragaan dalam pelatihan manajemen dan perencanaan pembinaan dan pengembangan olahraga, Pembinaan Induk Organisasi cabang-cabang olahraga prestasi, olahraga fungsional dan profesional yang difasilitasi dalam memenuhi standar minimal organisasi keolahragaan yang meliputi Fasilitas Pembinaan Induk Organisasi Olahraga dan Lembaga Olahraga Lainnya, Fasilitas Pembinaan Lembaga Anti-Doping Indonesia (LADI) dan Fasilitas Pembinaan Badan Olahraga Profesional Indonesia (BOPI).
- 02 Industri dan Promosi Olahraga
 - 02.00 Produk Barang dan Jasa Industri Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitas Pembinaan dan Pengembangan Sentra Industri Olahraga, Fasilitas Pameran Industri dan Promosi Olahraga, Pemetaan Sentra Industri Olahraga.
 - 02.01 Inventarisasi dan Manajemen Industri Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Diklat SDM Tenaga Teknis Produk Barang Industri Olahraga, Diklat Manajemen Industri Olahraga, dan Diklat Tenaga Teknis Manajemen Promosi dan Pemasaran Industri Olahraga
 - 02.02 Promosi dan Pemasaran Olahraga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelusuran dan Fasilitas *event*/pameran produk industri olahraga yang meliputi Jasa Industri Olahraga dalam bentuk *Event*/Kejuaraan Cabang Olahraga dan Promosi dan Pengembangan Industri Olahraga Melalui Media
- 03 Olahraga Prestasi
 - 03.00 Olahraga Prestasi Daerah

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pembinaan olahraga prestasi daerah, Fasilitas penyelenggaraan ajang tunggal (*single event*) olahraga prestasi tingkat daerah seperti Bantuan Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Prestasi

Daerah, Fasilitas Penyelenggaraan pekan olahraga daerah, Fasilitas Penyelenggaraan pekan olahraga wilayah, Fasilitas Penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat wilayah, Fasilitas Penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat provinsi, Fasilitas Penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat kabupaten/kota.

03.01 Olahraga Prestasi Nasional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Olahraga Prestasi Nasional, Fasilitas penyelenggaraan kejuaraan olahraga prestasi tingkat nasional (*single event* dan/atau *multievent*) yang meliputi Bantuan Penyelenggaraan Kejuaraan Nasional, Koordinasi POPNAS dan PON dan Dukungan Penyelenggaraan Politeknik Olahraga Indonesia, Fasilitas Penyelenggaraan Pekan Olahraga Nasional, Fasilitas Penyelenggaraan kejuaraan olahraga tingkat nasional.

03.02 Olahraga Prestasi Internasional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitas Pembinaan, Fasilitas Penyelenggaraan *Event* Olahraga Prestasi Internasional.

03.03 Pengelolaan Pemusatan Pelatihan Olahraga Nasional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Olahragawan andalan nasional, Program Peningkatan Prestasi Olahraga Nasional, Tata Kelola Kontingen.

04 Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga

04.00 Standardisasi, Akreditasi, dan Sertifikasi Keolahragaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Standardisasi bidang keolahragaan seperti Rancangan Standar Nasional Keolahragaan, Akreditasi bidang keolahragaan, Sertifikasi bidang keolahragaan.

04.01 Prasarana dan sarana Olahraga Pendidikan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitas Sarana Olahraga Pendidikan, Fasilitas Prasarana Olahraga Pendidikan.

04.02 Prasarana dan sarana Olahraga Rekreasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitas Sarana Olahraga Rekreasi, Fasilitas Prasarana Olahraga Rekreasi.

04.03 Prasarana dan sarana Olahraga Prestasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Sarana Olahraga Prestasi, Fasilitasi Prasarana Olahraga Prestasi.

05 Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Kesehatan Olahraga Nasional.

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan Antropometri dan kapasitas fisik, biomekanik dan kebugaran jasmani dan kesehatan olahragawan.

06 Monitoring dan Evaluasi.

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan monitoring dan kegiatan evaluasi antara lain berupa laporan monitoring dan evaluasi kegiatan peningkatan prestasi olahraga.

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,

IMAM NAHRAWI