



**MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 202 TAHUN 2025
TENTANG
PENGANGKATAN/PENUNJUKAN PANITIA NASIONAL *INDONESIA SPORT
SUMMIT* TAHUN 2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa untuk optimalisasi penyelenggaraan *Indonesia Sport Summit* Tahun 2025, perlu dilakukan penyesuaian dan/atau pergantian personel panitia nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2025;

b. bahwa Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 193 Tahun 2025 tentang Pengangkatan/Penunjukan Panitia Nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2025, sudah tidak sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan sehingga perlu diganti;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga tentang Pengangkatan/Penunjukan Panitia Nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6782);

2. Peraturan Presiden Nomor 187 Tahun 2024 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 253);

3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 7);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA TENTANG PENGANGKATAN/PENUNJUKAN PANITIA NASIONAL *INDONESIA SPORT SUMMIT* TAHUN 2025.**

- KESATU : Mengangkat/menunjuk Panitia Nasional Indonesia Sport Summit Tahun 2025 yang selanjutnya disebut Panitia Nasional ISS Tahun 2025, dengan susunan personel sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Panitia Nasional ISS Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam kolom 5 Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, Ketua Panitia Nasional ISS Tahun 2025 dapat mengangkat/menunjuk personel yang diperlukan serta berkoordinasi dengan kementerian/lembaga/daerah/instansi, dengan memperhatikan proporsionalitas dan kompetensi yang bersangkutan.
- KEEMPAT : Panitia Nasional ISS Tahun 2025 berkewajiban menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Menteri Pemuda dan Olahraga secara tertulis paling lambat 1 (satu) bulan setelah seluruh rangkaian kegiatan *Indonesia Sport Summit* Tahun 2025 selesai dilaksanakan dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.
- KELIMA : Segala pendanaan yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada DIPA Satuan Kerja Bidang Pengembangan Industri Olahraga Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2025.
- KEENAM : Panitia Nasional ISS Tahun 2025 yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 193 Tahun 2025 tentang Pengangkatan/Penunjukan Panitia Nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2025, tetap melaksanakan tugasnya sampai dengan ditetapkannya Keputusan Menteri ini.
- KETUJUH : Pada saat Keputusan Menteri ini mulai berlaku, Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 193 Tahun 2025 tentang Pengangkatan/Penunjukan Panitia Nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2025, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEDELAPAN : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Wakil Menteri Pemuda dan Olahraga;
2. Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga;
3. Para Deputy, Staf Ahli, dan Staf Khusus di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga;
4. Inspektur Kementerian Pemuda dan Olahraga;
5. Para Kepala Biro di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga;
6. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta III; dan
7. Yang bersangkutan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 20 November 2025

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,



ERICK THOHIR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 202 TAHUN 2025
TENTANG
PENGANGKATAN/PENUNJUKAN PANITIA NASIONAL
INDONESIA *SPORT SUMMIT* TAHUN 2025

SUSUNAN PERSONEL
PANITIA NASIONAL INDONESIA *SPORT SUMMIT* TAHUN 2025

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Erick Thohir	Menteri Pemuda dan Olahraga	Pengarah	Memberikan arahan terkait pelaksanaan Indonesia Sport Summit
2.	Taufik Hidayat	Wakil Menteri Pemuda dan Olahraga	Pengarah	Memberikan arahan terkait pelaksanaan Indonesia Sport Summit
3.	Gunawan Suswantoro	Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga	Penanggung Jawab	Penanggung jawab keseluruhan pelaksanaan Indonesia Sport Summit
4.	Yohan	Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
5.	Sri Wahyuni	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
6.	Surono	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
7.	Asrorun Ni'am	Staf Ahli Bidang Inovasi dan Kepemudaan	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Keolahragaan		
8.	Samsudin	Staf Ahli Bidang Regulasi Kepemudaan dan Keolahragaan	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
9.	Hamka Hendra Noer	Staf Ahli Bidang Transformasi dan Tata Kelola Birokrasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
10.	Tsamara Amany	Staf Khusus Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Kebijakan Publik dan Komunikasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
11.	Idris Ahmad	Staf Khusus Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Perencanaan dan Administrasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
12.	Togi Pangaribuan	Staf Khusus Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Hukum dan Regulasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada tim panitia pelaksana
13.	Suyadi Pawiro	Plt. Deputy Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Ketua	Mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi seluruh rangkaian kegiatan Indonesia Sport Summit
14.	Raden Isnanta	Praktisi Olahraga	Wakil Ketua 1	Membantu ketua mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi seluruh rangkaian kegiatan Indonesia Sport Summit
15.	Tri Winarno	Asisten Deputy Pengelolaan, Jasa, Sarana dan Prasarana	Sekretaris	Mengkoordinasikan dukungan kesekretariatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Olahraga		evaluasi
16.	Ibnu Hasan	Asisten Deputi Wisata Olahraga	Wakil Sekretaris	Membantu mengkoordinasikan dukungan kesekretariatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi
17.	Nur Indah Istiqomah	Arsiparis Terampil pada Asisten Deputi Pengelolaan Jasa, Sarana, Dan Prasarana Olahraga	Anggota Sekretaris	Membantu mengkoordinasikan dukungan kesekretariatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi
18.	Agus Widaryanto	Inspektur	Koordinator Pengawasan	Menyusun perencanaan dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan Indonesia Sport Summit
19.	Andry Manuella Ginting	Kepala Biro Hukum dan Kerjasama	Koordinator Hukum	Menyusun perencanaan dan melaksanakan dukungan Hukum
20.	Parulian Hasiholan Siagian	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda pada Biro Hukum dan Kerja Sama	Anggota Koordinator Hukum	Membantu koordinator dalam menyusun perencanaan dan melaksanakan dukungan hukum
21.	Philip Tino Mahatma Nafi	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda pada Biro Hukum dan Kerja Sama	Anggota Koordinator Hukum	Membantu koordinator dalam menyusun perencanaan dan melaksanakan dukungan hukum
22.	Rihan Azari	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama pada Biro Hukum dan Kerja Sama	Anggota Koordinator Hukum	Membantu koordinator dalam menyusun perencanaan dan melaksanakan dukungan hukum
23.	Yulia Mahmuddin	Kepala Biro Hubungan	Koordinator	Menyusun perencanaan dan melaksanakan

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Masyarakat dan Protokol	Kehumasan	dukungan Promosi dan Kehumasan
24.	Yusup Suparman	Asisten Deputi Olahraga Profesional	Bendahara	Menyusun perencanaan dan pelaksanaan dukungan administrasi keuangan
25.	Kumalah	Sekretaris Deputi Pengembangan Industri Olahraga	Wakil Bendahara	Membantu menyusun perencanaan dan pelaksanaan dukungan administrasi keuangan
26.	Rina Yulistiarini	Perencana Ahli Muda pada Asisten Deputi Olahraga Profesional	Anggota Bendahara	Membantu menyusun perencanaan dan pelaksanaan dukungan administrasi keuangan
27.	Oktavia Susana	Perencana Ahli Pertama pada Asisten Deputi Olahraga Profesional	Anggota Bendahara	Membantu menyusun perencanaan dan pelaksanaan dukungan administrasi keuangan
28.	Ahmad Syahrizal	Perencana Ahli Pertama pada Asisten Deputi Olahraga Profesional	Anggota Bendahara	Membantu menyusun perencanaan dan pelaksanaan dukungan administrasi keuangan
29.	Yayan Rubaeni	Plt. Asdep Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Koordinator Divisi Acara	Menyusun perencanaan, koordinasi dan pelaksanaan semua mata acara, memastikan sinergi antar divisi dan memastikan kelancaran acara dari awal hingga akhir
30.	Andira Utami	Tenaga Ahli Menpora Bidang Industri Olahraga	Wakil Koordinator Divisi Acara	Membantu koordinator acara dalam perencanaan, koordinasi, dan pelaksanaan semua mata acara, memastikan sinergi antar divisi dan memastikan kelancaran acara dari awal hingga akhir
31.	Rahma Novita	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Anggota Sub-Divisi	Mengelola seluruh aspek sesi pleno, termasuk

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		pada Asisten Deputi Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Konferensi & Seminar	menghubungi dan mengonfirmasi pembicara/moderator, mengumpulkan materi presentasi, serta menyusun dan memastikan ketepatan <i>rundown</i> pleno
32.	Erwind Astanto	Penelaah Teknis Kebijakan pada Asisten Deputi Jasa, Sarana dan Prasarana Keolahragaan	Anggota Sub-Divisi Pameran/Expo/ <i>Jobfair</i>	Melaksanakan manajemen pameran, mulai dari penjualan/pengelolaan <i>booth</i> , membuat layout atau denah pameran, hingga berkoordinasi dengan seluruh tenant yang berpartisipasi.
33.	Firtian Judiswandarta	Analisis Kebijakan Madya pada Asisten Deputi Olahraga Profesional	Anggota Sub-Divisi Pameran/Expo/ <i>Jobfair</i>	Melaksanakan manajemen pameran, mulai dari penjualan/pengelolaan booth, membuat layout atau denah pameran, hingga berkoordinasi dengan seluruh tenant yang berpartisipasi.
34.	Fitra Apriliningtyas Tri	Penelaah Teknis Kebijakan pada Asisten Deputi Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Anggota Sub-Divisi <i>Workshop</i> & Sesi Paralel	Melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan sesi <i>breakout</i> atau <i>workshop</i> , termasuk penentuan topik, penjadwalan, dan koordinasi teknis ruang sesi paralel
35.	Dini Destriani	Arsiparis Ahli Madya pada Biro Keuangan dan Umum	Anggota Sub-Divisi <i>Partnerships</i> & <i>Matchmaking</i>	Berperan sebagai penghubung utama dan mengelola koordinasi intensif dengan mitra strategis, khususnya Pemprov DKI, untuk memastikan keselarasan dan dukungan acara
36.	Margono	Perencana Ahli Madya pada Asisten Deputi Wisata Olahraga	Anggota Sub-Divisi Acara Pendukung	Merancang dan mengeksekusi acara seremonial Upacara Pembukaan/Penutupan serta kegiatan pendukung lainnya seperti sportainment untuk menambah nilai dan kemeriahan acara
37.	Shani Ridzki Maulana	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda pada	Koordinator Divisi Promosi dan	Memimpin strategi komunikasi dan citra acara. Mengoordinasikan tim media, pemasaran

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	Pemasaran	digital, dan kemitraan untuk memastikan publisitas yang luas dan positif.
38.	Putri Viola	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Media dan Komunikasi	Wakil Koordinator Divisi Humas	Mewakili Koordinator untuk memimpin strategi komunikasi dan citra acara. Mengoordinasikan tim media, pemasaran digital, dan kemitraan untuk memastikan publisitas yang luas dan positif.
39.	Wury Febrianingrum Suyono	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama pada Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	Anggota Sub-Divisi Hubungan Media & Pers	Menjalin hubungan dengan media, mempersiapkan materi <i>press release</i> , mengatur <i>press conference</i> , dan memonitor seluruh liputan media terkait acara.
40.	Suci Marta	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda pada Deputi Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Anggota Sub-Divisi Pemasaran Digital & Media Sosial	Mengelola semua kanal promosi digital, termasuk membuat dan menjadwalkan konten media sosial, mengelola <i>website</i> acara, dan menjalankan kampanye pemasaran <i>online</i> .
41.	Prasetyo Fitri Rizki	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda pada Biro Hukum dan Kerja Sama	Anggota Sub-Divisi Kemitraan Strategis	Menjalin kerja sama dengan mitra non-finansial (misalnya: <i>media partner</i> , mitra komunitas) untuk mendukung kesuksesan dan jangkauan acara
42.	Mohamad Faisal	Perencana Ahli Madya pada Asisten Deputi Pengelolaan Jasa, Sarana, dan Prasarana Olahraga	Koordinator Divisi Logistik & Operasional	Mengawasi semua kebutuhan logistik, operasional, dan teknis acara, memastikan kesiapan <i>venue</i> , transportasi, dan infrastruktur IT berjalan lancar
43.	Ahmad Zaini	Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Asisten Deputi Pengelolaan Jasa, Sarana, dan	Anggota Sub-Divisi <i>Venue</i> & Perlengkapan	Penyiapan <i>venue</i> utama, termasuk manajemen gedung, panggung, <i>sound system</i> , dan seluruh perlengkapan <i>audiovisual</i> (A/V) yang

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Prasarana Olahraga		dibutuhkan.
44.	Ade Setya Dharma Masisyanto	Penelaah Teknis Kebijakan pada Asisten Deputi Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Anggota Sub-Divisi Transportasi & Akomodasi	Mengatur dan mengoordinasikan jadwal penjemputan, transportasi, dan akomodasi untuk <i>VIP</i> , <i>VVIP</i> , dan pembicara selama acara berlangsung.
45.	Khresna Purnama	Pranata Komputer Ahli Muda pada Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data	Anggota Sub-Divisi IT & Teknis	Memastikan kesiapan infrastruktur jaringan/internet, mengelola <i>live streaming</i> acara, dan menyediakan dukungan teknis untuk semua peralatan presentasi di setiap sesi.
46.	Andre Widhie Nugraha	Pranata Komputer Ahli Pertama pada Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data	Anggota Sub-Divisi IT & Teknis	Memastikan kesiapan infrastruktur jaringan/internet, mengelola <i>live streaming</i> acara, dan menyediakan dukungan teknis untuk semua peralatan presentasi di setiap sesi.
47.	Daniel Sunda	Pranata Komputer Terampil pada Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data	Anggota Sub-Divisi IT & Teknis	Memastikan kesiapan infrastruktur jaringan/internet, mengelola <i>live streaming</i> acara, dan menyediakan dukungan teknis untuk semua peralatan presentasi di setiap sesi.
48.	Marina Dyah Kusumawati	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya pada Sekretariat Deputi Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Koordinator Divisi Registrasi & Pelayanan Peserta	Memastikan proses registrasi peserta (<i>online</i> <i>dan on-site</i>) berjalan mulus dan efisien, serta mengelola tim pelayanan informasi (<i>help desk</i>) untuk kenyamanan peserta
49.	Mochammad Indra	Kepala Bagian Tata Kelola	Anggota Sub-Divisi	Mengelola sistem pendaftaran <i>online</i> , mengelola

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Perkasa	Data dan Informasi pada Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, Dan Data	Registrasi <i>Online</i> & <i>Database</i>	dan menjaga keamanan database peserta, serta menyiapkan data untuk registrasi di tempat
50.	Jamdani Muafa Jasir	Perencana Ahli Pertama pada Asisten Deputi Pengelolaan Jasa, Sarana, dan Prasarana Olahraga	Anggota Sub-Divisi Registrasi <i>Online</i> & <i>Database</i>	Mengelola sistem pendaftaran <i>online</i> , mengelola dan menjaga keamanan database peserta, serta menyiapkan data untuk registrasi di tempat
51.	Junaidi	Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Asisten Deputi Olahraga Profesional	Anggota Sub-Divisi Registrasi di Tempat (<i>On-site</i>)	Melaksanakan proses daftar ulang peserta di lokasi acara, mencetak <i>badge/ID card</i> peserta, dan menangani alur registrasi agar tertib dan cepat
52.	Putri Tunjung Sari	Perencana Ahli Muda pada Asisten Deputi Pengelolaan Jasa, Sarana, dan Prasarana Olahraga	Anggota Sub-Divisi Pelayanan Informasi (<i>Help Desk</i>)	Menjadi garda terdepan dalam melayani pertanyaan dan keluhan peserta pada <i>help desk</i> , serta menyediakan informasi akurat seputar jadwal dan lokasi acara
53.	Sarlawati Gita Avrianingsih	Kepala Sub Bagian TU Sekretariat Kementerian	Anggota Sub-Divisi Protokoler dan <i>Liaison Officer</i> K/L	Mengatur dan melaksanakan protokol kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu K/L
54.	Astri Dwijayanti	Penelaah Teknis Kebijakan pada Subbagian Tata Usaha Sekretariat Kementerian	Anggota Sub-Divisi Protokoler dan <i>Liaison Officer</i> K/L	Mengatur dan melaksanakan protokol kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu K/L
55.	Luluk Hadiyanto	Analisis Kebijakan Muda pada Asisten Deputi Promosi dan Kemitraan Global	Anggota Sub-Divisi Protokoler dan <i>Liaison Officer</i> VIP	Mengatur dan melaksanakan protokol kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu <i>VIP</i>
56.	Suryo Agung	Analisis Kebijakan Muda pada	Anggota Sub-Divisi	Mengatur dan melaksanakan protokol

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Asisten Deputi Olahraga Profesional	Protokoler dan <i>Liaison Officer</i> VIP	kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu <i>VIP</i>
57.	Shintia Ariska	Penerjemah Ahli Pratama pada Biro Hukum dan Kerjasama	Anggota Sub-Divisi Protokoler dan <i>Liaison Officer</i> Pembicara	Mengatur dan melaksanakan protokol kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu Pembicara
58.	Eko Maryadi	Analisis Anggaran Ahli Muda pada Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data	Koordinator Divisi Publikasi, Dekorasi & Dokumentasi (PDD)	Mengkoordinasikan dan menyelaraskan identitas visual, nuansa (dekorasi), dan perekaman (dokumentasi) acara. Memastikan semua materi promosi dan dekorasi <i>venue</i> konsisten
59.	Andi Surya Pranata	Penata Layanan Operasional pada Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	Anggota Sub-Divisi Desain Grafis & Materi Promosi	Mendesain dan memproduksi semua materi visual acara, termasuk logo, <i>flyer</i> , <i>banner</i> , <i>backdrop</i> , <i>ID card</i> panitia/peserta, dan materi promosi lainnya
60.	Rokhayatun	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda pada Sekretariat Deputi Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Anggota Sub-Divisi Dekorasi & Tata Ruang	Merancang konsep dekorasi dan tata ruang <i>venue</i> (termasuk panggung dan <i>booth</i>), serta mengatur alur pergerakan peserta (<i>flow</i> massa) agar nyaman dan teratur
61.	Rizky Muhammad Syaafi	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama pada Sekretariat Deputi Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Anggota Sub-Divisi Dokumentasi	Mendokumentasikan seluruh rangkaian acara melalui foto dan video, serta mengelola arsip dokumentasi pasca-acara
62.	Sriyanti	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Koordinator Divisi	Mengkoordinasikan seluruh penyediaan

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		pada Asisten Deputy Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Konsumsi	konsumsi, memastikan kualitas, kuantitas, dan ketepatan waktu distribusi makanan dan minuman
63.	Isye Marisye	Analisis Anggaran Ahli Muda pada Sekretariat Deputy Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Anggota Tim Pengelola Konsumsi	Mengelola operasional katering, memastikan ketersediaan <i>coffee break</i> dan makanan utama untuk Panitia, <i>VIP</i> , dan Peserta sesuai jadwal
64.	Wiwit Supriyanti	Penata Layanan Operasional pada Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	Anggota Tim Pengelola Konsumsi	Mengelola operasional katering, memastikan ketersediaan <i>coffee break</i> dan makanan utama untuk Panitia, <i>VIP</i> , dan Peserta sesuai jadwal
65.	Desi Qurniati	Pengadministrasian Perkantoran pada Asisten Deputy Promosi Dan Kemitraan Global Olahraga	Anggota Tim Pengelola Konsumsi	Mengelola operasional katering, memastikan ketersediaan <i>coffee break</i> dan makanan utama untuk Panitia, <i>VIP</i> , dan Peserta sesuai jadwal
66.	Ferry Hadju	Kepala Biro Keuangan dan Umum	Koordinator Divisi Keamanan & Protokoler	Menyusun perencanaan dan pelaksanaan standar keamanan dan keprotokolan, terutama untuk tamu <i>VVIP</i> , serta berkoordinasi dengan pihak keamanan eksternal
67.	Indra Jayaatmaja	Kepala Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan pada Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	Anggota Sub-Divisi Protokoler & Keamanan	Menyusun perencanaan dan pelaksanaan standar keprotokolan, terutama untuk tamu <i>VVIP</i> , serta berkoordinasi dengan pihak keamanan eksternal
68.	Yadi	Pranata Hubungan Masyarakat pada Biro Humas dan Protokol	Anggota Sub-Divisi Protokoler & Keamanan	Memimpin perencanaan dan eksekusi standar keamanan terutama untuk tamu <i>VVIP</i> , serta berkoordinasi dengan pihak keamanan eksternal

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
69.	Anwar	Asisten Deputi Tenaga dan Organisasi Keolahragaan Prestasi	Koordinator Dukungan <i>Event</i>	Mengkoordinasikan dukungan dan pelaksanaan <i>event</i> unit-unit terkait di Kemenpora sebagai <i>side event</i>
70.	Budi Ariyanto Muslim	Asisten Deputi Olahragawan Elit	Anggota Sub-Divisi Dukungan Olahraga Prestasi	Mengkoordinasikan dukungan dan pelaksanaan <i>event</i> olahraga prestasi sebagai <i>side event</i>
71.	Hendro Wicaksono	Asisten Deputi Transformasi Kepramukaan, Organisasi, dan Komunitas Pemuda	Anggota Sub-Divisi Dukungan Kepemudaan	Mengkoordinasikan dukungan dan pelaksanaan <i>event</i> kepemudaan sebagai <i>side event</i>
72.	Supeni Pudyastuti	Asisten Deputi Olahraga Pendidikan	Anggota Sub Divisi Dukungan Pembudayaan Olahraga	Mengkoordinasikan dukungan dan pelaksanaan <i>event</i> pembudayaan olahraga sebagai <i>side event</i>
73.	Een Ermawati	Analisis Kebijakan Ahli Madya pada Asisten Deputi Olahraga Masyarakat	Anggota Sub Divisi Dukungan Pembudayaan Olahraga	Mengkoordinasikan dukungan dan pelaksanaan <i>event</i> pembudayaan olahraga sebagai <i>side event</i>
74.	Yossi Ahmad Falah	Analisis Kebijakan Ahli Madya pada Asisten Deputi Pengembangan Kepemudaan Global	Koordinator Divisi Kebersihan	Memastikan dan mengawasi standar kebersihan di seluruh area <i>venue</i> (ruang pleno, toilet, area pameran, dll) selama persiapan dan pelaksanaan acara
75.	Dessy Rosmelita	Dokter Gigi Ahli Utama pada Sekretariat Kementerian Pemuda Dan Olahraga	Koordinator Divisi Medis	Menyiapkan dan mengkoordinasikan posko medis, tim paramedis, dan fasilitas P3K/ambulans untuk menangani kebutuhan darurat kesehatan selama acara

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
76.	Dini Wulan Sari	Dokter Ahli Madya pada Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga	Anggota Sub Divisi Medis	Membantu menyiapkan dan mengoordinasikan posko medis, tim paramedis, dan fasilitas P3K/ambulans untuk menangani kebutuhan darurat kesehatan selama acara

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,

