













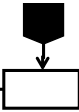





**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
DEPUTI BIDANG PELAYANAN KEPEMUDAAN  
ASISTEN DEPUTI BINA KEPEMUDAAN PUSAT DAN DAERAH**

		<b>NOMOR SOP</b>	:	DP.00/6.11.55/D-1.3/VI/2026
		<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	23 April 2026
		<b>TGL. REVISI</b>	:	-
		<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	11 Juni 2026
		<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	Asisten Deputi Bina Kepemudaan Pusat dan Daerah   Andi Susanto
		<b>NAMA SOP</b>	:	Indonesia Youth Summit
<b>DASAR HUKUM:</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>		
1	Undang-undang No.40 tahun 2009 tentang Kepemudaan	1	Tim pelaksana memiliki kompetensi dalam administrasi dan substansi terkait Indonesia Youth Summit	
2	Peraturan Presiden No. 43 Tahun 2022 tentang Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan	2	Memahami mekanisme persiapan dan pelaksanaan Indonesia Youth Summit	
3	Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga			
4	Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 6 Tahun 2026 tentang Pelayanan Kepemudaan			
<b>KETERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>		
1	SOP Pelaksanaan Lomba Debat Nasional	1	Komputer/Laptop	
2	SOP Pelaksanaan Lomba Pidato Nasional	2	Printer/Scanner/ATK	
3	SOP Wirasena Youth Camp	3	Ruang Sidang	
		4	Zoom Meeting	
<b>PERINGATAN:</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>		
	Penyimpangan dari prosedur tanpa dasar yang sah dapat mengakibatkan tidak tercapainya target kinerja	1	Disposisi pimpinan	
		2	Dokumen Perencanaan Kegiatan Indonesia Youth Summit	
		3	Dokumen Teknis dan Operasional Indonesia Youth Summit	

**SOP Indonesia Youth Summit**

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan	Asisten Deputi Bina Kepemudaan Pusat dan Daerah	Tim Kerja	Panitia Pelaksana	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menginstruksikan Deputi untuk pelaksanaan Indonesia Youth Summit						Renstra	15 menit	Disposisi Menteri	
2	Menugaskan Asdep untuk pelaksanaan Indonesia Youth Summit						Disposisi Menteri	15 menit	Disposisi Deputi	
3	Menugaskan tim kerja untuk menyusun dokumen perencanaan kegiatan Indonesia Youth Summit						Disposisi Deputi	15 menit	Disposisi Asdep	
4	Menyusun dokumen perencanaan kegiatan Indonesia Youth Summit						Disposisi Asdep	7 hari	Konsep program, tema, indikator keberhasilan, timeline, TOR/KAK, RAB, dokumen pengadaan	Direviu dan ditelaah oleh Deputi dan Asdep
5	Menyusun draf Surat Keputusan Panitia Pelaksana Indonesia Youth Summit						Konsep program, tema, indikator keberhasilan, timeline TOR/KAK, RAB	1 hari	Draf Surat Keputusan Panitia Pelaksana Indonesia Youth Summit	Direviu dan ditelaah oleh Deputi dan Asdep
6	Menetapkan Surat Keputusan Panitia Pelaksana Indonesia Youth Summit						Draf Surat Keputusan Panitia Pelaksana Indonesia Youth Summit	1 hari	Surat Keputusan Panitia Pelaksana Indonesia Youth Summit	Proses melalui Biro Hukum
7	Melaksanakan identifikasi tema dan survei lokasi kegiatan						Surat Keputusan Panitia Pelaksana Indonesia Youth Summit	7 hari	Pilihan tema dan lokasi kegiatan	Mempertimbangkan kapasitas & akses serta direviu oleh Deputi dan Asdep
8	Menetapkan tema dan lokasi kegiatan Indonesia Youth Summit						Pilihan tema dan lokasi kegiatan	1 hari	Tema dan lokasi kegiatan ditetapkan	
9	Menyusun dokumen teknis dan operasional kegiatan Indonesia Youth Summit						tema, indikator keberhasilan, timeline, TOR/KAK, lokasi kegiatan	7 hari	Rundown kegiatan, panduan/pedoman pelaksanaan, checklist kebutuhan dan dukungan teknis kegiatan, dokumen kerja sama	Direviu dan ditelaah oleh Deputi dan Asdep
10	Menyetujui konsep teknis dan isi materi kegiatan Indonesia youth summit						Rundown kegiatan, panduan/pedoman pelaksanaan, checklist kebutuhan dan dukungan teknis kegiatan, dokumen kerja sama	3 hari	dokumen teknis dan isi materi kegiatan Indonesia youth summit yang disetujui	Persetujuan teknis dan materi setelah mendapatkan arahan Menteri
11	Melaksanakan publikasi dan administrasi pendaftaran peserta						konsep teknis dan isi materi kegiatan Indonesia youth summit yang disetujui	30 hari	Materi promosi, platform pendaftaran, rekap data peserta	Publikasi melalui media sosial Kemenpora dan media partner
12	Melaksanakan rapat koordinasi final					 	Materi promosi, platform pendaftaran, rekap data peserta, dokumen teknis dan operasional kegiatan Indonesia Youth Summit	3 hari	Finalisasi rundown dan gladi bersih	Persiapan akhir

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan	Asisten Deputi Bina Kepemudaan Pusat dan Daerah	Tim Kerja	Panitia Pelaksana	Kelengkapan	Waktu		Output
13	Pelaksanaan kegiatan Indonesia Youth Summit						Finalisasi rundown dan gladi bersih	2 hari	Kegiatan terlaksana sesuai rencana	Termasuk Final Lomba Debat dan Pidato
14	Pelaksanaan monitoring, evaluasi kegiatan dan rekomendasi untuk kegiatan selanjutnya						Kegiatan terlaksana sesuai rencana	5 hari	Laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan	Dilengkapi dengan berkas instrumen monitoring dan kuisioner
15	Menerima dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi Indonesia Youth Summit kepada Menteri serta menugaskan tim kerja untuk mengarsipkan seluruh dokumen pelaksanaan						Laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan	1 hari	Laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan terlaporkan ke Menteri	
16	Mengarsipkan seluruh dokumen pelaksanaan						Laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan terlaporkan ke Menteri	1 hari	Dokumen diarsipkan	