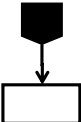




 <p>KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA DEPUTI BIDANG PELAYANAN KEPEMUDAAN ASISTEN DEPUTI BINA KEPEMUDAAN PUSAT DAN DAERAH</p>	NOMOR SOP :	PP.03.01/6.11.56/D-1.3/VI/2026
	TGL. PEMBUATAN :	23 April 2026
	TGL. REVISI :	-
	TGL. EFEKTIF :	11 Juni 2026
	DISAHKAN OLEH :	<p style="text-align: center;">Asisten Deputi Bina Kepemudaan Pusat dan Daerah</p>  <p style="text-align: center;">Andi Susanto</p>
NAMA SOP :	Pengelolaan Rencana Aksi Nasional (RAN) Pelayanan Kepemudaan	
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang No.40 tahun 2009 tentang Kepemudaan 2 Peraturan Presiden No. 43 Tahun 2022 tentang Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan 3 Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga 4 Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 6 Tahun 2026 tentang Pelayanan Kepemudaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memiliki integritas, disiplin, dan komitmen terhadap pencapaian target kinerja 2 Memahami tugas dan fungsi unit kerja masing-masing 3 Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi yang baik 4 Mampu Mengoperasikan Ms. Office 	
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pelaksanaan Koordinasi dan Pendampingan Penyusunan Rencana Aksi Daerah (RAD) Pelayanan Kepemudaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer/Laptop 2 Printer/Scanner 3 Jaringan internet 4 ATK 5 Zoom Meeting 	
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyimpangan dari prosedur tanpa dasar yang sah dapat mengakibatkan tidak tercapainya target kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen RAN Pelayanan Kepemudaan 2. Notulensi Rapat 3. Laporan hasil pemantauan dan evaluasi implementasi RAN 	

SOP Pengelolaan Rencana Aksi Nasional (RAN) Pelayanan Kepemudaan

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan	Asisten Deputi Bina Kepemudaan Pusat dan Daerah	Tim Kerja	Tim Sekretariat dan Pokja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Asdep untuk melaksanakan pengelolaan RAN Pelayanan Kepemudaan					Renstra	15 menit	Disposisi Deputi	
2	Menugaskan tim kerja untuk melaksanakan pengelolaan RAN Pelayanan Kepemudaan					Disposisi Deputi	15 menit	Disposisi Asdep	Dilengkapi dengan kelengkapan berkas berupa daftar program/kegiatan/subkegiatan kepemudaan di K/L terkait
3	Menyiapkan perumusan kebijakan RAN Pelayanan Kepemudaan					Disposisi Asdep	30 hari	Draft rumusan kebijakan berdasarkan evaluasi atas pelaksanaan KRO/RO K/L terkait pelayanan kepemudaan	Untuk mendukung penyusunan Perpres Koordinasi Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan
4	Membentuk tim Sekretariat dan kelompok kerja					Draft rumusan kebijakan berdasarkan evaluasi atas pelaksanaan KRO/RO K/L terkait pelayanan kepemudaan	1 hari	SK Tim Sekretariat dan Tim Kelompok Kerja	Dilengkapi dengan berkas Perpres Koordinasi Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan
5	Menyiapkan kelengkapan pengelolaan RAN Pelayanan Kepemudaan					SK Tim Sekretariat dan Tim Kelompok Kerja	1 hari	Instrumen pelaporan	
6	Melaksanakan koordinasi, sinergi, kolaborasi implementasi RAN Pelayanan Kepemudaan					Instrumen pelaporan	3 hari	Notulensi Rapat, Data RAN Pelayanan Kepemudaan dan Rancangan program/kegiatan yang tersinkronisasi	Dilengkapi dengan berkas SK, Undang-an Rapat
7	Melaksanakan monitoring dan evaluasi RAN Pelayanan Kepemudaan					Notulensi Rapat, Data RAN Pelayanan Kepemudaan, Rancangan program/kegiatan yang tersinkronisas	5 hari	Progress Report rekapitulasi implementasi RAN Pelayanan Kepemudaan	
8	Menyusun laporan pemantauan dan evaluasi RAN Pelayanan Kepemudaan					Progress Report rekapitulasi implementasi RAN Pelayanan Kepemudaan	2 hari	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi implementasi RAN Pelayanan Kepemudaan	
9	Menerima laporan pemantauan dan evaluasi RAN Pelayanan Kepemudaan dan melaporkan kepada Deputi Bidang Layanan Kepemudaan					Laporan hasil pemantauan dan evaluasi implementasi RAN Pelayanan Kepemudaan	1 hari	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi implementasi RAN Pelayanan Kepemudaan tersampaikan ke pimpinan	

10	Menerima laporan pemantauan dan evaluasi RAN Pelayanan Kepemudaan dan menugaskan tim kerja untuk mengarsipkan seluruh dokumen					Laporan hasil pemantauan dan evaluasi implementasi RAN Pelayanan Kepemudaan tersampaikan ke pimpinan	1 Hari	Arsip dokumen RAN Pelayanan Kepemudaan lengkap	
11	Mengarsipkan seluruh dokumen Pengelolaan RAN Pelayanan Kepemudaan					Arsip dokumen RAN Pelayanan Kepemudaan lengkap	1 hari	Arsip dokumen RAN Pelayanan Kepemudaan lengkap	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).