




KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA

ASISTEN DEPUTI SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGAWAN MUDA

NOMOR SOP	: PO.00/6.15.12/D-III.2/VI/2026
TGL. PEMBUATAN	: 4 Mei 2026
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 15 Juni 2026
DISAHKAN OLEH	: Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga,  Dr. Surono, S.Pd., M.Pd
NAMA SOP	: Koordinasi dan Persiapan Penyelenggaraan Kompetisi Olahragawan Muda

DASAR HUKUM:

1. Undang-undang (UU) No. 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan
2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 46 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan
3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga (Permenpora) No. 8 Tahun 2026 tentang Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Mampu mengoperasikan Ms. Office
2. Memiliki Kemampuan Komunikasi yang baik dengan *stakeholder*;
3. Bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan

KETERKAITAN:

- 1.
- 2.
- 3.

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer/Laptop;
2. ATK;
3. Dokumen Administrasi;
4. Jaringan internet.

PERINGATAN:

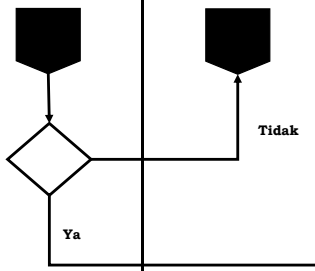


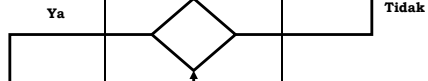





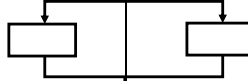
1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda tidak akan berjalan dengan baik

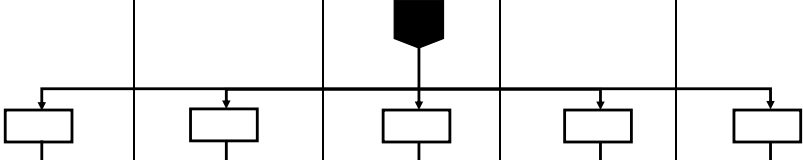



PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Arsip disimpan dalam bentuk elektronik dan nonelektronik;

SOP Koordinasi dan Persiapan Penyelenggaraan Kompetisi Olahragawan Muda

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Deputi Bidang Prestasi Olahraga	Asdep SPOM	Ketua Tim	Tim Kerja	Tim Pakar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan kepada Asdep SPOM untuk melaksanakan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Berita acara / pemberitahuan/ edaran dari badan yang membina olahraga pelajar	30 Menit	Disposisi Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	
2.	Menugaskan Katim untuk menyusun draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Disposisi Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	30 Menit	Disposisi Pimpinan Asdep SPOM	
3.	Menugaskan anggota tim untuk mengumpulkan bahan draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Disposisi Pimpinan Asdep SPOM	30 Menit	Disposisi Ketua Tim	
4.	Membuat/menyusun draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Disposisi Ketua Tim	1 Hari	Draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda	
5.	Memverifikasi draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda, jika sesuai maka akan diteruskan kepada Asdep SPOM, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan untuk diperbaiki						Draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda	60 Menit	Draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda yang sudah diverifikasi oleh Ketua Tim	
6.	Memverifikasi draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda, jika sesuai maka akan diteruskan kepada Deputi untuk ditandatangani, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan untuk diperbaiki						Draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda yang sudah diverifikasi oleh Ketua Tim	1 Hari	Draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda yang sudah diverifikasi oleh Asdep SPOM	
7.	Memverifikasi draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda, jika sesuai maka akan ditandatangani, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan untuk diperbaiki.						Draft SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda yang sudah diverifikasi oleh Asdep SPOM	2 Hari	SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda yang sudah ditandatangani oleh Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	
8.	Membuat draft surat undangan rapat internal terkait koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						SK koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda yang sudah ditandatangani oleh Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	1 jam	Draft surat undangan rapat internal	
9.	Memverifikasi draft surat undangan rapat internal terkait koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda, jika sesuai maka akan diteruskan kepada Asdep SPOM, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan untuk diperbaiki						Draft surat undangan rapat internal	30 Menit	Draft surat undangan rapat internal yang sudah diverifikasi oleh Ketua Tim	

10.	Memverifikasi draft surat undangan rapat internal terkait koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda, jika sesuai maka akan ditandatangani Asdep SPOM, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan untuk diperbaiki						Draft surat undangan rapat internal yang sudah diverifikasi oleh Ketua Tim	25 Menit	Surat undangan rapat internal yang sudah ditandatangani oleh Asdep SPOM	
11.	Melaksanakan rapat internal koordinasi dan persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Surat undangan rapat internal yang sudah ditandatangani oleh Asdep SPOM	2 Jam	Notulensi Rapat	
12.	Menyusun draft surat undangan eksternal terkait bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Notulensi Rapat	1 Jam	Draft surat undangan eksternal terkait bimtek	
13.	Memverifikasi draft surat eksternal terkait bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda, jika sesuai maka akan diteruskan kepada Asdep SPOM, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan untuk diperbaiki						Draft surat undangan eksternal terkait bimtek	30 Menit	Draft surat undangan eksternal terkait bimtek yang sudah diverifikasi oleh Ketua Tim	
14.	Memverifikasi draft surat eksternal terkait bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda jika sesuai maka akan ditandatangani Asdep SPOM, jika tidak sesuai maka akan dikembalikan untuk diperbaiki						Draft surat undangan eksternal terkait bimtek yang sudah diverifikasi oleh Ketua Tim	25 Menit	Surat undangan eksternal terkait bimtek yang sudah ditandatangani oleh Asdep SPOM	
15.	Mengirim surat dan menerima konfirmasi dari eksternal terkait bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Surat undangan eksternal terkait bimtek yang sudah ditandatangani oleh Asdep SPOM	3 Hari	Konfirmasi dari pihak eksternal	
16.	Membuat bahan paparan bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Konfirmasi dari pihak eksternal	3 Hari	Bahan paparan bimtek	

17.	Melaksanakan kegiatan koordinasi dan bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Bahan paparan bimtek	3 Hari	Juknis dan Buku Panduan	
18.	Membuat Berita Acara terkait bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Juknis dan Buku Panduan	3 Jam	Draft Berita Acara	
19.	Menandatangani Berita Acara terkait bimtek penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Draft Berita Acara	1 Jam	Berita Acara yang sudah ditandatangani	
20.	Dokumen diarsipkan						Berita Acara yang sudah ditandatangani	15 Menit	Arsip	