















**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA  
ASISTEN DEPUTI SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGAWAN MUDA**

<b>NOMOR SOP</b>	: PO.00/6.15.13/D-III.2/VI/2026
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 8 Mei 2026
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 15 Juni 2026
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga,  Dr. Surono, S.Pd., M.Pd
<b>NAMA SOP</b>	: Pembinaan Sentra Olahraga Prestasi Pusat (SLOMPN, CYATC, SKODI, SPOBNAS)

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No.11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan</li> <li>Peraturan Pemerintah (PP) No.46 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan</li> <li>Peraturan Presiden (Perpres) No.86 Tahun 2021 tentang Design Besar Olahraga Nasional (DBON)</li> <li>Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga (Permenpora) No. 8 Tahun 2026 tentang Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan melaksanakan konsep Design Besar Olahraga Nasional (DBON), dan Permenpora No.8 Tahun 2026 tentang Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi</li> <li>Kemampuan managerial pembinaan</li> <li>Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dengan <i>stakeholder</i> terkait (akademisi, tim pelatih, tim kesehatan, tim psikologi, pengelola sentra, sekolah, dinas yang membidangi olahraga dan/atau pendidikan, orang tua olahragawan serta <i>stakeholder</i> lainnya)</li> <li>Mampu Mengoperasikan Ms. Office</li> <li>Memiliki kemampuan mengolah dan menganalisa data pembinaan</li> <li>Memahami teknis persiapan, pelaksanaan dan pelaporan pembinaan</li> <li>Bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Printer/Scanner</li> <li>Jaringan internet</li> <li>ATK</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan Pembinaan Sentra Olahraga Prestasi Pusat (SLOMPN, CYATC, dan SKODI) tidak akan berjalan dengan baik.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arsip disimpan dalam bentuk elektronik dan non elektronik berdasarkan kategori/tanggal untuk mempermudah pencarian data</li> <li>Memastikan adanya salinan arsip di tempat yang aman</li> <li>Tercatat dalam database Sentra Pembinaan Olahragawan Muda</li> </ol>

**SOP Pembinaan Sentra Olahraga Prestasi Pusat (SLOMPN, CYATC, SKODI, SPOBNAS)**

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Asisten Deputi SPOM	Ketua Tim	Tim Kerja	Tim Pakar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan kepada Asisten Deputi SPOM untuk melaksanakan Penyelenggaraan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda (SPOBNAS, SLOMPN, CYATC, dan SKODI)						PK Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	30 menit	PK Asisten Deputi SPOM	
2.	Menugaskan Tim Kerja yang membidangi pembinaan olahragawan muda						PK Asisten Deputi SPOM	1 jam	Arahan Asisten Deputi SPOM	
3.	Melakukan rapat pembagian tugas dalam pembinaan olahragawan muda						Arahan Asisten Deputi SPOM	4 Jam	Notula dan Dokumentasi Rapat	
4.	Melakukan persiapan rapat koordinasi dengan Stakeholder berkaitan dengan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda						Notula dan Dokumentasi Rapat	4 Jam	Rencana Pelaksanaan Rapat Koordinasi	
5.	Menyusun Draft Surat Rapat Koordinasi Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda						Rencana Pelaksanaan Rapat Koordinasi	2 jam	Draft Surat Rapat	
6.	Memverifikasi Draft Surat Rapat Koordinasi Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda Jika sesuai akan dilanjutkan kepada Asdep SPOM, jika tidak sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki.						Draft Surat Rapat	30 menit	Draft Surat Rapat yang sudah diverifikasi	
7.	Memeriksa Draft Surat Rapat Koordinasi Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda Jika sesuai akan ditandatangani, jika tidak sesuai akan dikembalikan.						Draft Surat Rapat yang sudah diverifikasi	30 Menit	Surat Rapat yang sudah ditandatangani	
8.	Melaksanakan Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda						Surat Rapat yang sudah ditandatangani	1 hari	Notulensi Rapat Koordinasi	

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Asisten Deputi SPOM	Ketua Tim	Tim Kerja	Tim Pakar	Kelengkapan	Waktu		Output
9.	Melaksanakan Penyelenggaraan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda						Notulensi Rapat Koordinasi	1 tahun	Laporan Bulanan Penyelenggaraan Pembinaan	Pada SPOBNAS pembinaan dilakukan oleh Dinas Olahraga pada tingkat provinsi, Asdep SPOM melakukan fungsi pengawasan
10.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pembinaan						Laporan Bulanan Penyelenggaraan Pembinaan	1 tahun	Laporan Bulanan Monitoring dan Evaluasi	
11.	Mengumpulkan bahan dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda						Laporan Bulanan Monitoring dan Evaluasi	8 Jam	Bahan dalam penyusunan Laporan	
12.	Menyusun Draft Laporan Penyelenggaraan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda yang siap dilaporkan kepada pimpinan						Bahan dalam penyusunan Laporan	8 Jam	Draft Laporan Penyelenggaraan yang siap dilaporkan kepada pimpinan	
13.	Memverifikasi Draft Laporan Penyelenggaraan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda. Jika sesuai akan ditandatangani, jika tidak sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki.						Draft Laporan Penyelenggaraan yang siap dilaporkan kepada pimpinan	1 Jam	Laporan Penyelenggaraan yang sudah ditandatangani	
14.	Menyampaikan Hasil Laporan Penyelenggaraan Pembinaan pada Sentra Pembinaan Olahragawan Muda kepada Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga.						Laporan Penyelenggaraan yang sudah ditandatangani	1 Jam	Hasil Laporan Penyelenggaraan Pembinaan yang sudah diketahui Pimpinan	
15.	Dokumentasi dan Arsip						Hasil Laporan Penyelenggaraan Pembinaan yang sudah diketahui Pimpinan	15 menit	Dokumen yang tersiapkan	