



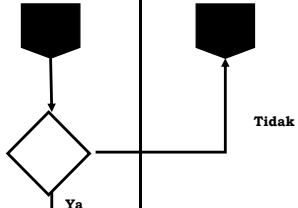
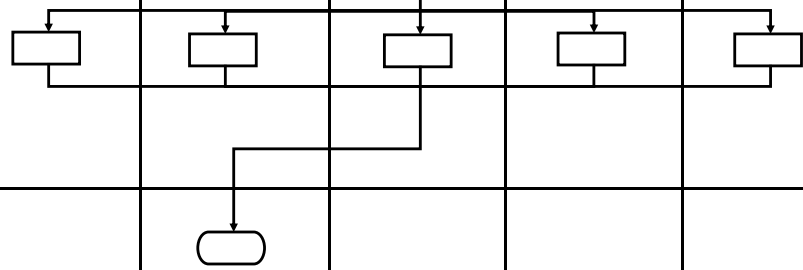

**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**

**DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA  
ASISTEN DEPUTI SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGAWAN MUDA**

<b>NOMOR SOP</b>	: PO.00/6.15.14/D-III.2/VI/2026
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 4 Mei 2026
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 15 Juni 2026
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: <p style="text-align: center;">Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga,</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Surono, S.Pd., M.Pd</p>
<b>NAMA SOP</b>	: Standar Penyelenggaraan Kompetisi Olahragawan Muda
<b>DASAR HUKUM:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang (UU) No. 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan</li> <li>2. Peraturan Pemerintah (PP) No. 46 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan</li> <li>3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga (Permenpora) No. 8 Tahun 2026 tentang Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi</li> </ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan Ms. Office</li> <li>2. Memiliki Kemampuan Komunikasi yang baik dengan <i>stakeholder</i>;</li> <li>3. Bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	
	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer/Laptop;</li> <li>2. ATK;</li> <li>3. Dokumen Administrasi;</li> <li>4. Jaringan internet.</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka standar penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda tidak akan terlaksana secara optimal sehingga kualitas, efektivitas, dan akuntabilitas penyelenggaraan kompetisi tidak dapat terjamin.</li> </ol>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arsip disimpan dalam bentuk elektronik dan nonelektronik;</li> </ol>

SOP Standar Penyelenggaraan Kompetisi Olahragawan Muda

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Tim	Tim Kerja	Asdep SPOM	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Tim Pakar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan koordinasi persiapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Laporan Hasil Koordinasi	2 Jam	Disposisi Ketua Tim	Dilaksanakan H-2
2.	Monitoring tahapan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Disposisi Ketua Tim	2 Jam	Laporan Hasil Monitoring	Dilaksanakan H-1
3.	Melakukan koordinasi persiapan akhir penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Laporan Hasil Monitoring	2 Jam	Checklist Akhir	
4.	Mendampingi pelaksanaan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Checklist Akhir	10 Hari	Laporan Pendampingan	Waktu menyesuaikan jadwal kompetisi 7 - 10 hari kerja.
5.	Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan harian penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Laporan Pendampingan	3 Jam	Laporan Monitoring dan Evaluasi	
6.	Membuat buku hasil pertandingan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Laporan Monitoring dan Evaluasi	1 Hari	Buku Hasil Pertandingan	
7.	Membagikan buku hasil pertandingan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Buku Hasil Pertandingan	1 Jam	Bukti Distribusi	
8.	Mendampingi penutupan penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Bukti Distribusi	1 Hari	Laporan Kegiatan	
9.	Membuat draf surat undangan terkait evaluasi akhir penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda						Laporan Kegiatan	30 Menit	Draft Surat Undangan	

10.	Memverifikasi draft surat undangan terkait evaluasi akhir, jika sesuai maka siap ditandatangani oleh Sekjen BAPOPSI, jika belum sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki.		Draft Surat Undangan	1 Jam	Surat Undangan yang sudah ditandatangani	Surat ditandatangani oleh Sekjen BAPOPSI
11.	Melakukan evaluasi akhir penyelenggaraan kompetisi olahragawan muda		Surat Undangan yang sudah ditandatangani	3 Hari	Laporan akhir kegiatan setelah evaluasi	
12.	Dokumentasi yang diarsipkan		Laporan akhir kegiatan setelah evaluasi	15 Menit	Arsip	