




**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA
ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA LAYANAN KHUSUS**

NOMOR SOP	:	BO.02.01/6.15.29/D-II/VI/2026
TGL. PEMBUATAN	:	26 Mei 2026
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	15 Juni 2026
DISAHKAN OLEH	:	<p style="text-align: center;">Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga</p>  <p style="text-align: center;">Dr. Sri Wahyuni, S.T., M.Sc.</p>
NAMA SOP	:	SOP Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas

DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
---------------------	-------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang- Undang No. 8 Tahun 2016 tentang Penyandang Disabilitas; 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan; 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2021 tentang Desain Besar Olahraga Nasional (DBON); 4. Peraturan Presiden Nomor 187 Tahun 2024 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga; 5. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2024 tentang Proses Bisnis Kementerian Pemuda dan Olahraga; 6. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor I Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga; 7. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 7 Tahun 2026 tentang Pembudayaan Olahraga; 8. Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 34 Tahun 2025 tentang Uraian Fungsi Susunan Organisasi di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pemahaman tentang pembinaan olahraga disabilitas dan sistem identifikasi bakat olahraga; 2. Memahami jenis, karakteristik, dan klasifikasi kelompok disabilitas sesuai cabang olahraga; 3. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik serta mampu berinteraksi secara inklusif dengan peserta disabilitas; 4. Memahami prinsip keselamatan, keamanan, dan perlindungan peserta dalam pelaksanaan kegiatan olahraga disabilitas; 5. Mampu melakukan pengukuran dan penilaian kemampuan fisik, teknik dasar, serta potensi peserta sesuai instrumen yang digunakan; 6. Memahami tata cara administrasi dan pelaporan kegiatan identifikasi bakat; 7. Pelaksana wajib menjunjung tinggi etika profesi, objektivitas penilaian, serta prinsip nondiskriminasi terhadap seluruh peserta.
---	--




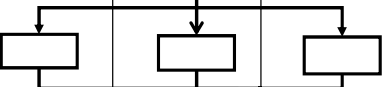
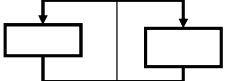


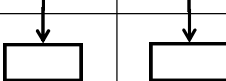


KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
---------------------	--------------------------------










<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Training of Trainers (ToT) Penggerak Olahraga Disabilitas BERDAYA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor; 2. Komputer / Laptop; 3. Peralatan olahraga yang ramah disabilitas; 4. Venue yang menunjang aksesibilitas bagi disabilitas; 5. Jaringan internet.
---	---

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
--------------------	----------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh pelaksana dan peserta wajib mematuhi SOP yang telah ditetapkan; 2. Kegiatan harus memperhatikan prinsip inklusivitas dan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas. Setiap bentuk diskriminasi, perlakuan tidak adil, atau pengabaian kebutuhan peserta disabilitas tidak diperkenankan; 3. Dokumentasi dan laporan kegiatan harus dibuat secara lengkap dan tepat waktu. Kelalaian dalam pelaporan dapat berdampak pada evaluasi dan pertanggungjawaban kegiatan; 4. Kehadiran dan partisipasi peserta bersifat wajib, peserta yang tidak mengikuti rangkaian kegiatan secara lengkap dapat dinyatakan tidak lulus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip disimpan dalam bentuk Konvensional dan elektronik
--	--

SOP Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Olahraga Layanan Khusus	Ketua Tim	Anggota Tim	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Memberi arahan kepada Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga untuk penyusunan rencana kegiatan dan target program kegiatan						Program Prioritas	30 Menit	Arahan Menteri	
2	Menugaskan Asisten Deputi Olahraga Layanan Khusus untuk melaksanakan perencanaan kegiatan						Arahan Menteri	30 Menit	Arahan Deputi	
3	Menugaskan Ketua Tim untuk melaksanakan rapat perencanaan kegiatan dan target program kegiatan Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas						Arahan Deputi	30 Menit	Arahan Asdep	
4	Melaksanakan rapat perencanaan dan penyusunan target kegiatan Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas bersama Anggota Tim						Arahan Asdep	2 Jam	Notulensi rapat	
5	Menyusun draft Petunjuk Teknis & Instrumen, Pemetaan Wilayah dan Target Sasaran untuk Identifikasi Bakat kelompok disabilitas bersama Tim Ahli dan mengusulkan kepada Asisten Deputi untuk disetujui.						Notulensi rapat	14 hari	Draft kuesioner minat-bakat, kuesioner profil, riwayat medis, , petunjuk teknis protokol tes fisik, lembar observasi	Tim Pakar memberikan asistensi perumusan parameter, kriteria, dan instrumen yang akan digunakan
6	Menetapkan Petunjuk Teknis & Instrumen, Pemetaan Wilayah dan Target Sasaran untuk Identifikasi Bakat kelompok disabilitas yang sudah disusun dan menugaskan Ketua Tim untuk mempersiapkan administrasi dan bahan perlengkapan kegiatan.						Draft kuesioner minat-bakat, kuesioner profil, kuisisioner riwayat medis, petunjuk teknis, protokol tes fisik, lembar observasi	7 Hari	Kuesioner minat-bakat, kuesioner profil, kuisisioner riwayat medis, Petunjuk teknis, protokol tes fisik, lembar observasi	
7	Menugaskan Trainer yang telah meyelesaikan <i>Training Of Trainer (TOT)</i> sebagai fasilitator Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas						Kuesioner minat-bakat, kuesioner profil, kuisisioner riwayat medis, Petunjuk teknis, protokol tes fisik, lembar observasi	1 Hari	Surat Tugas	Trainer/Fasilitator diutamakan dari para pelatih yang sudah mengikuti Training of Trainer (ToT)
8	Pendampingan sosialisasi yang dilakukan oleh asesor kepada fasilitator untuk menyamakan persepsi materi, metode, dan sistem evaluasi						Surat Tugas	2 Jam	Dokumentasi Kegiatan	
9	Mengirimkan surat permohonan kepada sekolah luar biasa, komunitas/organisasi disabilitas untuk mengutus siswa-siswi/pelajar disabilitas sebagai peserta Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas						Dokumentasi Kegiatan	1 hari	Surat Permohonan siswa-siswi/pelajar disabilitas	SLB sesuai dengan lokus dan komunitas disabilitas
10	Memberikan penugasan kepada Anggota Tim menerima pendaftaran peserta Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas						Surat Permohonan siswa-siswi/pelajar disabilitas	30 Menit	Arahan Katim	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Olahraga Layanan Khusus	Ketua Tim	Anggota Tim	Kelengkapan	Waktu		Output
11	Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen administrasi						Arahan Katim	20 Menit	Dokumen Pendaftaran peserta	
12	Pengisian Biodata dan kuisiomer Fungsi kognitif dan sikologis pada peserta identifikasi bakat disabilitas didampingi fasilitator.						Dokumen Pendaftaran peserta	45 Menit	Biodata dan hasil kuisiomer Fungsi kognitif dan sikologis peserta	Peserta mengisi kuesioner profil, riwayat medis, dan minat
13	Monitoring pemeriksaan jenis dan derajat keterbatasan fisik, visual, atau intelektual peserta untuk pemenuhan Kriteria/Klasifikasi kedisabilitasn bersama Fasilitator						Biodata dan hasil kuisiomer Fungsi kognitif dan sikologis peserta	2 Jam	Hasil Klasifikasi	
14	Monitoring dan melakukan pengukuran antropometri dan melaksanakan tes kebugaran yang dimodifikasi oleh fasilitator						Hasil Klasifikasi	2 Jam	Hasil Pengukuran Fisik	
15	Monitoring uji coba cabang olahraga (trial sport sessions) untuk mengukur performa fisik dan aspek non-fisik peserta disabilitas (oleh asesor)						Hasil Pengukuran Fisik	2 Jam	Rekomendasi cabang olahraga pilihan	
16	Melakukan verifikasi seluruh kelengkapan data dari rangkaian Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas dan menyerahkan kepada Asesor untuk dilakukan Analisis dan Pemetaan (Sport Mapping)						Rekomendasi cabang olahraga pilihan	2 Jam	Data identifikasi bakat kelompok yang sudah ferivikasi	Asesor melakukan analisis dan pemetaan (sportmapping)
17	Menerima hasil Analisis dan Pemetaan (Sport Mapping) Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas dari Asesor dan menyampaikan hasil tersebut kepada Asisten Deputi						Data identifikasi bakat kelompok yang sudah ferivikasi	1 jam	Laporan dan rekomendasi Identivikasi bakat disabilitas	
18	Menyampaikan hasil rekomendasi Identifikasi Bakat Kelompok Disabilitas kepada Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga, unit kerja terkait dan para stakeholder untuk kepentingan pembinaan jangka panjang.						Laporan dan rekomendasi Identivikasi bakat disabilitas	30 Menit	Laporan dan rekomendasi Identivikasi bakat disabilitas diterima oleh deputi unit kerja terkait dan para stakeholder	
19	Menyusun laporan kegiatan identifikasi bakat disabilitas						Laporan dan rekomendasi Identivikasi bakat disabilitas diterima oleh deputi unit kerja terkait dan para stakeholder	7 hari	Laporan Kegiatan Identifikasi bakat disabilitas	
20	Melakukan dokumentasi dan pengarsipan seluruh dokumen pelatihan						Dokumentasi dan Laporan Kegiatan	1 jam	Dokumentasi dan laporan	
						