





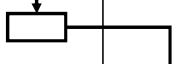

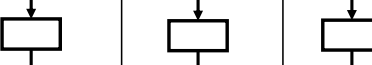




**SOP Training of Trainers (ToT) Penggerak Olahraga Disabilitas BERDAYA**

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Olahraga Layanan Khusus	Ketua Tim	Anggota Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberi arahan kepada Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga untuk penyusunan rencana kegiatan dan target program kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas						Program Prioritas	30 Menit	Arahan Menteri	
2.	Menugaskan Asisten Deputi Olahraga Layanan Khusus untuk melaksanakan perencanaan kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas						Arahan Menteri	30 Menit	Arahan Deputi	
3.	Menugaskan Ketua Tim untuk melaksanakan rapat perencanaan kegiatan dan target program kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas						Arahan Deputi	30 Menit	Arahan Asdep	
4.	Melaksanakan rapat perencanaan dan penyusunan target program kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas bersama Anggota Tim						Arahan Asdep	2 jam	Notulensi Rapat	
5.	Menyusun dokumen Perencanaan Kegiatan dan mengusulkan narasumber/instruktur/ moderator yang kompeten sesuai kurikulum dan kebutuhan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas untuk disetujui oleh Asisten Deputi						Notulensi Rapat	3 hari	Draft Dokumen Perencanaan Kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i>	Penyusunan Analisis Kebutuhan Modul/Pedoman ToT
6.	Menyetujui dokumen perencanaan dan penyusunan target program kegiatan dan menetapkan narasumber/instruktur/ moderator <i>Training of Trainers (ToT)</i> serta menugaskan Ketua Tim menyiapkan seluruh dokumen administrasi dan perlengkapan kegiatan						Draft Dokumen Perencanaan Kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i>	1 Hari	Dokumen Perencanaan Kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i>	
7.	Menugaskan Anggota Tim untuk mempersiapkan seluruh dokumen administrasi dan perlengkapan kegiatan						Dokumen Perencanaan Kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i>	1-2 jam	Arahan Ketua Tim	
8.	Menyiapkan seluruh dokumen administrasi dan perlengkapan kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas						Arahan Ketua Tim	3 hari	Lokasi pembukaan, Susunan Acara, Peserta Kegiatan, Materi Kegiatan, Undangan	Surat undangan internal/eksternal, undangan narasumber/instruktur/moderator, ST Kepanitiaan/Undangan Peserta Pelatihan, Alat Peraga sesuai kebutuhan
9.	Melakukan koordinasi kegiatan dengan para <i>stakeholder</i> disabilitas untuk melakukan sosialisasi dan pendaftaran peserta <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas						Lokasi pembukaan, Susunan Acara, Peserta Kegiatan, Materi Kegiatan, Undangan	3 hari	Dokumentasi kegiatan dan notulensi koordinasi dengan para <i>stakeholder</i> disabilitas	National Paralympic Committee sebagai <i>stakeholder</i> , akan melakukan koordinasi ke daerah untuk penunjukan peserta yang memenuhi kriteria baik secara <i>online/offline</i>

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Olahraga Layanan Khusus	Ketua Tim	Anggota Tim	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Menerima data peserta pelatihan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas yang telah terverifikasi oleh <i>stakeholder</i>						Dokumentasi kegiatan dan notulensi koordinasi dengan para stakeholder disabilitas	7 hari	Google worksheet data peserta, pembagian modul pembelajaran pada peserta pelatihan	
11	Pelaksanaan kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas sesuai kurikulum dan jadwal yang telah ditetapkan						Google worksheet data peserta, pembagian modul pembelajaran pada peserta pelatihan	3 hari	Dokumentasi Sesi pembelajaran dan praktek	Kegiatan diawali dengan pemberian materi oleh narasumber, lalu dilanjutkan sesi praktek oleh peserta ToT
12	Melakukan Uji Kompetensi serta menyampaikan link/ barcode Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) kepada peserta dilanjutkan penutupan pelatihan						Dokumen Sesi pembelajaran dan praktek	2 Jam	Dokumentasi sesi penutupan, hasil pengisian SKM	
13	Menerbitkan sertifikat elektronik keikutsertaan bagi peserta yang telah mengikuti rangkaian kegiatan						Dokumentasi sesi penutupan, hasil pengisian SKM	7 hari	E-Sertifikat Keikutsertaan Peserta	
14	Menerima dan memeriksa laporan aktualisasi peserta dan hasil uji kompetensi peserta pelatihan dari <i>stakeholder</i>						E-Sertifikat Keikutsertaan Peserta	7 hari	Laporan aktualisasi dan hasil uji kompetensi peserta yang sudah di periksa	<i>Stakeholder</i> akan melakukan monitoring dan evaluasi aktualisasi yang dilakukan oleh peserta pelatihan ToT
15	Menerbitkan sertifikat elektronik kelulusan bagi peserta yang lulus Uji Kompetensi						Laporan aktualisasi dan hasil uji kompetensi peserta yang sudah di periksa	7 Hari	E-Sertifikat hasil uji kompetensi peserta	
16	Melakukan evaluasi penyelenggaraan pelatihan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas untuk menilai efektivitas program dan menyusun laporan kegiatan						E-Sertifikat hasil uji kompetensi peserta	7 hari	Laporan Evaluasi kegiatan ToT	Evaluasi terhadap efektifitas berjalannya pelatihan ToT harian dan keseluruhan
17	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait aktualisasi kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas kepada para <i>Trainers</i>						Laporan Evaluasi kegiatan ToT	7 hari	Data <i>feedback trainers</i> via google document	
18	Melakukan Dokumentasi dan pengarsipan seluruh kegiatan <i>Training of Trainers (ToT)</i> Penggerak Olahraga Disabilitas						Data <i>feedback trainers</i> via google document	1 hari	Arsip	Arsip konvensional dan elektronik