


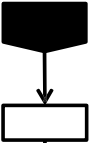
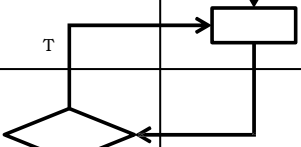
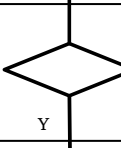
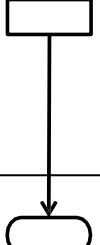
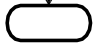


**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKRETARIAT KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**

NOMOR SOP	:	TI.03.00/6.17.41/SET/VI/2026
TGL. PEMBUATAN	:	29 Mei 2026
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	17 Juni 2026
DISAHKAN OLEH	:	<p>Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga</p>  <p>Gunawan Suswanto</p>
NAMA SOP	:	SOP Pengelolaan Data
DASAR HUKUM:		
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Prersiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 2 Tahun 2021 tentang Penerapan Sisitem Pemerintahan Berbasis Elektronik Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 14 Tahun 2022 tentang Satu Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 46 Tahun 2023 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Kementerian Pemuda dan Olahraga Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 194 Tahun 2025 tentang Koordinator Forum Satu Data, Walidata dan Produsen Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan 		
KUALIFIKASI PELAKSANA:		
<ol style="list-style-type: none"> Memiliki pengetahuan di bidang kepemudaan dan/atau keolahragaan dan program - program lain yang dilakukan Kemenpora. Memahami prinsip Satu Data Indonesia (metadata, standar data, interoperabilitas, data induk/kode referensi) 		
KETERKAITAN:		
PERALATAN/PERLENGKAPAN:		
<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan kelengkapannya Dokumen program kegiatan, indikator kinerja, RJP, RPJMN Jaringan internet Aplikasi perencanaan Satu Data Indonesia (https://perencanaan.data.go.id/) 		
PERINGATAN:		
PENCATATAN DAN PENDATAAN:		
<ol style="list-style-type: none"> Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses penyelenggaraan Satu Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan tidak berjalan efektif 		

SOP Pengelolaan Data

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Koordinator Forum Satu Data Kemenpora	Walidata	Produsen Data	Koordinator Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan walidata untuk mengoordinasikan perencanaan data					Disposisi	30 Menit	Disposisi	
2.	Membuat dan mengirimkan Nota Dinas ke produsen data untuk melakukan identifikasi dan pengumpulan usulan daftar data					Disposisi	1 jam	Nota Dinas yang dikirimkan ke produsen data	
3.	Melakukan identifikasi kebutuhan data, menyusun usulan Daftar Data yang akan dikumpulkan di tahun selanjutnya dan menyampaikan kepada Koordinator Produsen Data					Nota Dinas yang dikirimkan ke produsen data	3 hari	Formulir usulan daftar data	
4.	Menyusun dan menyampaikan nota dinas rekapitulasi usulan daftar data kepada walidata					Formulir usulan daftar data	1 hari	Nota dinas rekapitulasi usulan daftar data	
5.	Mempersiapkan penyelenggaraan Forum Satu Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan					Nota Dinas Rekapitulasi usulan daftar data	1 hari	Bahan pelaksanaan forum satu data bidang kepemudaan dan keolahragaan	1. Dokumentasi administrasi (undangan, daftar hadir, dll); 2. Bahan yang akan dibahas dalam forum; 3. Konsep Berita Acara Forum Satu Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan
6.	Pelaksanaan Forum Satu Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan untuk pembahasan dan penyepakatan Daftar Data termasuk didalamnya Daftar Data Prioritas					Bahan pelaksanaan forum satu data bidang kepemudaan dan keolahragaan	1 hari	Berita Acara Penetapan Daftar Data dan Data Prioritas Kemenpora	

No	Kegiatan	Koordinator Forum Satu Data Kemempora	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
			Walidata	Produsen Data	Koordinator Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Menyusun dokumen perencanaan kegiatan penyediaan data serta proses pengumpulan data.					Berita Acara Penetapan Daftar Data dan Data Prioritas Kemempora	1 hari	Data yang terkumpul	<p>Mutu baku waktu pengumpulan data menyesuaikan dengan dokumen Perencanaan Kegiatan Statistik (Rekomendasi Kegiatan Statistik)</p> <p>Data yang dikumpulkan disertai dengan:</p> <p>a. Standar Data yang berlaku untuk Data tersebut; dan</p> <p>b. Metadata yang melekat pada Data tersebut.</p>
8.	Melakukan pengolahan dan analisis data serta menyampaikan kepada walidata					Data yang terkumpul	1 hari	Analisis data beserta atribut data	
9.	Melakukan pemeriksaan data sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia. a. Jika sesuai dilakukan penetapan. b. Jika tidak sesuai dikembalikan untuk diperbaiki					Analisis data beserta atribut data	1 hari	Hasil pengolahan dan analisis data	Prinsip Satu Data Indonesia (metadata, standard data, interoperabilitas data dan data induk/kode referensi).
10.	Melakukan penyebarluasan data melalui: a. Portal Satu Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan; b. Portal Satu Data Indonesia; dan/atau c. media lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.					Hasil pengolahan dan analisis data	1 hari	Dokumentasi penyebarluasan data	Sesuai Permenpora Satu Data Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan
11.	Mengarsipkan					Dokumentasi penyebarluasan data	10 menit	Arsip	