



**MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA**

KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 174 TAHUN 2026
TENTANG
PENGANGKATAN/PENUNJUKAN
PANITIA PENYELENGGARAAN MERDEKA RUN PERINGATAN HARI ULANG
TAHUN KE-81 KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk menumbuhkembangkan semangat nasionalisme dan persatuan serta untuk menggerakkan masyarakat hidup sehat dan aktif, Pemerintah Pusat akan menyelenggarakan acara Merdeka Run sebagai rangkaian dari peringatan Hari Ulang Tahun ke-81 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2026;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia selaku Ketua Panitia Negara Perayaan Hari-Hari Nasional dan Penerimaan Kepala Negara/Pemerintah Asing/Pimpinan Organisasi Internasional Nomor 136 Tahun 2026 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana Peringatan Hari Ulang Tahun ke-81 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2026, Kementerian Pemuda dan Olahraga ditugaskan untuk mengoordinasikan penyelenggaraan Merdeka Run Tahun 2026;
- c. bahwa untuk mendukung penyelenggaraan Merdeka Run, perlu mengangkat/menunjuk Panitia Penyelenggaraan Merdeka Run Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-81 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2026;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga tentang Pengangkatan/Penunjukan Panitia Penyelenggaraan Merdeka Run Peringatan Hari Ulang Tahun ke-81 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6782);

2. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 250) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 90 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 141);
3. Peraturan Presiden Nomor 187 Tahun 2024 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 383);
4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 7);
5. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 8 Tahun 2026 tentang Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 246);
6. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 9 Tahun 2026 tentang Industri Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 247);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA TENTANG PENGANGKATAN/PENUNJUKAN PANITIA PENYELENGGARAAN MERDEKA RUN PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-81 KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2026.

KESATU : Mengangkat/menunjuk Panitia Penyelenggaraan Merdeka Run Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-81 Kemerdekaan Republik Indonesia Tahun 2026 yang selanjutnya disebut Panitia Merdeka Run, dengan susunan personel sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KEDUA : Panitia Merdeka Run sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam kolom 5 Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, Ketua Panitia Merdeka Run dapat melibatkan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Instansi terkait dengan memperhatikan proporsionalitas dan kompetensi yang bersangkutan.

KEEMPAT : Panitia Merdeka Run berkewajiban menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Menteri Pemuda dan Olahraga secara tertulis paling lambat 1 (satu) bulan setelah seluruh rangkaian kegiatan Merdeka Run Tahun 2026 selesai dilaksanakan dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

KELIMA : Segala pendanaan yang timbul akibat ditetapkan Keputusan Menteri ini dibebankan pada:

- a. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga Tahun Anggaran 2026;
- b. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Bidang Pengembangan Industri Olahraga Tahun Anggaran 2026; dan
- c. Sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEENAM : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Menteri Sekretaris Negara;
2. Wakil Menteri Pemuda dan Olahraga;
3. Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga;
4. Para Deputy, Staf Ahli dan Staf Khusus di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga ;
5. Plt. Inspektur Kementerian Pemuda dan Olahraga ;
6. Para Kepala Biro di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga ;
7. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta III; dan
8. Yang bersangkutan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Juli 2026

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,



ERICK THOHIR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 174 TAHUN 2026
TENTANG
PENGANGKATAN/PENUNJUKAN PANITIA
PENYELENGGARAAN MERDEKA RUN PERINGATAN
HARI ULANG TAHUN KE-81 KEMERDEKAAN
REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2026

SUSUNAN PERSONEL
PANITIA PENYELENGGARAAN MERDEKA RUN PERINGATAN HARI ULANG TAHUN KE-81
KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Erick Thohir	Menteri Pemuda dan Olahraga	Pengarah	Memberikan arahan terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
2	Taufik Hidayat	Wakil Menteri Pemuda dan Olahraga	Pengarah	Memberikan arahan terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
3	Suyadi Pawiro	Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga	Pengarah	Memberikan arahan terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
4	Hendro Wicaksono	Plh. Deputi Pelayanan Kepemudaan	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
5	Budi Ariyanto Muslim	Plt. Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
6	Surono	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Tsamara Amany	Staf Khusus Bidang Kebijakan Publik dan Komunikasi	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
8	Idris Ahmad	Staf Khusus Bidang Perencanaan dan Administrasi	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
9	Togi Pangaribuan	Staf Khusus Bidang Hukum dan Regulasi	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
10	Gunawan Suswantoro	Staf Khusus Bidang Hubungan Kelembagaan	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
11	Djohanes Djadi	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Peningkatan Prestasi Cabang Olahraga Unggulan Nasional	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
12	Heru Komarudin	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Pengembangan Olahraga Masyarakat dan Organisasi Pemuda	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
13	Rhaka Ghanisatria	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Pengembangan Strategi Pelayanan Kepemudaan	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
14	Putri Viola	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Media dan Komunikasi	Penasihat	Memberikan nasihat terkait pelaksanaan Merdeka RUN Tahun 2026
15	Teuku Arlan Perkasa Lukman	Deputi Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab penuh atas aspek teknis, operasional, dan ketercapaian target indikator keberhasilan
16	Mohamad Faisal	Plt. Asisten Deputi Wisata Olahraga	Ketua Pelaksana	Mengoordinasikan seluruh bidang dalam penyelenggaraan kegiatan serta memastikan kegiatan sesuai rencana.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
17	Deden Dendi	Plt. Sekretaris Deputy Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Sekretaris	Mengoordinasikan dukungan kesekretariatan
18	Aggie Seftyen Prasbowo	Pengadministrasi Perkantoran	Koordinator Bidang Registrasi dan Teknis Lomba (<i>Race Management</i>)	Bertanggung jawab memastikan seluruh proses administrasi peserta dan pelaksanaan teknis lomba berjalan lancar sebelum, saat, dan setelah <i>event</i> .
19	Sukur Riswanto	Analisis Anggaran Ahli Pertama	Manajemen Pendaftaran	Mengelola Platform Registrasi <i>Online/Offline</i> , Verifikasi Data, Pembagian Kategori Peserta, Serta Layanan <i>Helpdesk</i> Peserta.
20	Rina Yulistiarini	Perencana Ahli Muda	<i>Race Pack</i> dan <i>Timing</i>	a. Mengatur Mekanisme Pengambilan Paket Lomba (<i>Jersey</i> , Nomor BIB, Medali); dan b. Memastikan Sinkronisasi Data Peserta Dengan <i>Chip</i> Pencatat Waktu (<i>Timing System</i>).
21	Jamdani Muafa Jasir	Perencana Ahli Pertama	Teknis Rute	a. Menentukan dan Mengukur Rute Lari Sepanjang 8.1 KM; b. Mengatur Marshalling (Petugas Rute), Titik Start/Finish; dan c. Penyediaan Titik Hidrasi (<i>Water Station</i>).

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
22	Jarot Suseno	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	<i>Competition Management IT Support</i>	a. Menyelenggarakan fungsi <i>Event Technical Planning (Technical Guide, Race Manual, Technical Meeting, SOP Perlombaan, Rules dan Regulations), Start Management, Finish Management, Timing System, Referee dan Marshall, Results dan Award Ceremony</i> , serta <i>Athlete Services</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> ; dan b. <i>IT Support</i> : Turut merangkap fungsi IT Support sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , meliputi penyediaan WiFi, website, server, dan sistem <i>race result</i> .
23	Muhammad Jari Badri	Penata Keprotokolan	Koordinator Protokoler dan Penerimaan Tamu (VIP/VVIP)	Bertanggung jawab mengatur seluruh aspek keprotokolan dan pelayanan bagi tamu kehormatan agar acara berlangsung tertib, sesuai tata protokol, serta memberikan pelayanan yang profesional.
24	Selly Malinda	Pengelola Keprotokolan	Protokoler Kementerian	Mengatur Protokoler Kementerian dan Penyambutan Tamu Undangan
25	Habieb Al Huda	Penata Keprotokolan	Protokol dan VIP/VVIP	Melaksanakan fungsi Protokol dan VIP sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , termasuk penyusunan seating plan bagi Menteri, tamu VVIP, dan undangan.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
26	Vinka Esti Hermastuti	Penelaah Teknis Kebijakan	Protokol dan VVIP	Melaksanakan fungsi Protocol dan VIP sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , termasuk penyusunan seating plan bagi Menteri, tamu VVIP, dan undangan.
27	Mycheli Milene Elma Koluku	Penata Keprotokolan	<i>Accreditation</i>	penerbitan <i>ID card</i> , pengaturan <i>access control</i> , dan media pass.
28	Nurul Hamami	Penelaah Teknis Kebijakan	Koordinator Bidang Acara	Bertanggung jawab merencanakan, mengoordinasikan, dan memastikan seluruh rangkaian acara berlangsung sesuai konsep, jadwal (<i>rundown</i>), dan tujuan kegiatan
29	Marini	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Penyusun Acara	Menyusun Rundown Acara (<i>Flag-Off</i> , Hiburan, Hingga Panggung Piala).
30	Meike Fouzira	Arsiparis Terampil	Talent	Mengoordinasikan Talent/ Bintang Tamu dan Pengisi Acara di Panggung Utama.
31	Nur Aslamah Saputri	Arsiparis Terampil	<i>Ceremony</i>	Melaksanakan fungsi <i>Ceremony</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , mencakup <i>opening</i> , <i>closing</i> , <i>entertainment</i> , dan pengaturan lagu kebangsaan.
32	Margono	Perencana Ahli Madya	Koordinator Bidang Umum, Logistik, dan Perlengkapan	Bertanggung jawab merencanakan, mengelola, dan memastikan seluruh kebutuhan logistik, sarana, prasarana, dan perlengkapan acara tersedia
33	Ovi Indah Rahmita	Perencana Ahli Muda	Distribusi RPC	Mengurus Distribusi <i>Race Pack (Jersey, BIB, Medali)</i> .

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
34	Bambang Wijonarko	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Infrastruktur Fisik	Menyediakan Infrastruktur Fisik (Panggung, Tenda Medis, Tenda VIP, Pagar Barikade, <i>Arch Start/Finish</i>)
35	Adhitya Rizqi Pramudya	Pengolah Data Dan Informasi	Fasilitas Pendukung	Menyediakan Fasilitas Pendukung Seperti Toilet Portabel, Genset Listrik, dan <i>Sound System</i> .
36	Gideon Nur Wibintoro	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	<i>Venue Management</i>	Melaksanakan fungsi <i>Venue Management</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , meliputi <i>Venue Planning</i> dan <i>Setup (site plan, stage, start/finish arch, barricade, tenda)</i> , <i>Utilities</i> (listrik, genset, air, internet), <i>Venue Logistics (loading, unloading, storage/warehouse)</i> , <i>Vendor Management (EO, sound, lighting, LED, dekorasi)</i> , serta <i>Dismantling</i> (bongkar venue, pengembalian aset, pemeriksaan akhir).
37	Ahmad Syahrizal	Perencana Ahli Pertama	<i>Sustainability</i>	Turut merangkap fungsi <i>Sustainability</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , meliputi <i>waste management, green event, recycle</i> , dan <i>carbon reduction</i> .

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
38	Rinaldy Meidianto	Perencana Ahli Muda	Koordinator Bidang Keamanan, Pengamanan Rute, dan Sterilisasi (Kerja Sama Patwal)	Bertanggung jawab merencanakan, mengoordinasikan, dan memastikan keamanan seluruh rangkaian kegiatan, khususnya pada area venue dan rute.
39	Budiarto	Perencana Ahli Muda	Manejemen Steril Area	Berkoordinasi dengan Kepolisian, Dinas Perhubungan, dan Satpol PP.
40	Muhammad Aria Bangun Nugraha	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Security dan Traffic Management dan Risk Management	a. Mengatur Penutupan atau Pengalihan Arus Jalan Sementara/steril area (<i>Car Free Day / Road Closure</i>); b. Melaksanakan fungsi Security (crowd control) dan <i>Traffic Management</i> (<i>road closure, diversion, parking, shuttle</i>) sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i>, selain berkoordinasi dengan Kepolisian, Dinas Perhubungan, dan Satpol PP; dan c. <i>Risk Management</i>: Turut merangkap fungsi <i>Risk Management</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i>, meliputi penyusunan <i>contingency plan, crisis communication, incident report</i>, dan asuransi.
41	Andhika Pratama Hadi	Penata Kelola Sistem Dan Teknologi Informasi	Patwal dan Transportation	Menyediakan Pengawasan Patwal Untuk Pergerakan Logistik, Tamu VVIP, Serta Pengawasan Pelari Terdepan.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
42	Medeline Veronica	Penelaah Teknis Kebijakan	Kemitraan (K/L/Instansi/lem baga)	Turut merangkap fungsi <i>Transportation</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , meliputi <i>VIP transport</i> , <i>shuttle</i> , dan <i>logistic vehicle</i> .
43	Erni Yustisiani	Dokter Ahli Madya	Koordinator Bidang Kesehatan dan Medis	Melaksanakan fungsi <i>Medical</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , termasuk penyediaan ambulans, dokter, perawat, dan <i>hospital liaison</i> dengan rumah sakit rujukan.
44	Christofer Muliadi Siagian	Dokter Ahli Madya	Tim medical Mobile dan station	Menyiapkan Tim Medis Statis (di Lokasi <i>Start/Finish</i>) Dan Tim Medis Bergerak (<i>Mobile Medic</i> Menggunakan Sepeda/Motor).
45	Muhammad Najamuddin	Perawat Penyelia	Armada Medic	Menyediakan Armada Ambulans Lengkap dengan Peralatan Kegawatdaruratan di Sepanjang Rute 8.1K.
46	Prisca Ajeng Anindya Santoso	Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	Kemitraan medis	Bekerja Sama dengan Rumah Sakit Rujukan Terdekat dari Jalur Rute
47	Inda Purnama Ningsih	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Koordinator Bidang Publikasi, Dokumentasi, dan Humas	Mengurus Publikasi Media Massa, Pers Rilis, dan Pengelolaan Media Sosial Resmi.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
48	Shabrina Amalia	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Publikasi	Menyediakan Tim Dokumentasi (Foto dan Video) di Titik-Titik Ikonik Sepanjang Rute dan Panggung Utama.
49	Aulia Rahmah Yulia Pindayani	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	Marketing, Media Center dan Documentation	Melaksanakan fungsi <i>Marketing</i> dan <i>Promotion</i> (media sosial, <i>press release</i> , <i>website</i> , <i>advertising</i>), <i>Media Center</i> (<i>press conference</i> , <i>media accreditation</i> , <i>fotografer</i> , <i>videografer</i>), serta <i>Documentation</i> (foto, video, <i>drone</i> , <i>after movie</i>) sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> .
50	Kartini Susilowati	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Koordinator Bidang Kesekretariatan dan Konsumsi dan Akomodasi	Mendukung administrasi dan operasional untuk membantu kebutuhan selama teknis penyelenggaraan.
51	Rully Wulan Sari	Arsiparis Terampil	Sponsorship dan kesekretariatan	a. <i>Sponsorship</i> : Turut merangkap fungsi <i>Sponsorship</i> sesuai kerangka <i>Sport Event Management</i> , meliputi <i>branding</i> , <i>activation</i> , <i>sponsor booth</i> , dan <i>deliverables sponsor</i> ; dan b. Kesekretariatan: menyiapkan dokumentasi surat – menyurat, menyusun arsip pelaksanaan kegiatan.
52	Novi Ranjani	Pengolah Data Dan Informasi	Konsumsi	Mengatur Konsumsi Untuk Seluruh Panitia, Petugas Lapangan, dan Tamu Undangan.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
53	Muksin	Penata Layanan Operasional	Distribusi Logistik	Mengelola Kebutuhan Logistik Makanan/Minuman Ringan Untuk Pelari di Area <i>Refreshment</i>
54	Dedeh Wahdaniyah	Pengadministrasi Perkantoran	Food dan Beverage and Hospitality	Melaksanakan fungsi <i>Food</i> dan <i>Beverage</i> (konsumsi panitia, VIP, <i>volunteer</i> , <i>refreshment</i>) dan <i>Hospitality</i> (akomodasi/hotel, <i>guest relation</i> , <i>liaison officer</i>) sesuai kerangka Sport Event Management.

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,



ERICK THOHIR