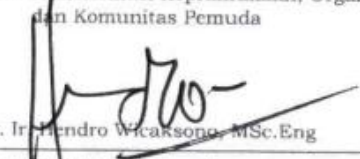





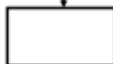
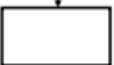





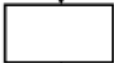


**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
DEPUTI BIDANG PELAYANAN KEPEMUDAAN**

**ASISTEN DEPUTI TRANSFORMASI KEPRAMUKAAN, ORGANISASI DAN KOMUNITAS PEMUDA**

<b>NOMOR SOP</b>	: DP.03.00/6.11.60/D-1.5/VI/2026
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 27 April 2026
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 11 Juni 2026
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Asisten Deputi Transformasi Kepramukaan, Organisasi dan Komunitas Pemuda   Dr. Ir. Hendro Wicaksono, MSc. Eng
<b>NAMA SOP</b>	: Pelaksanaan Lomba Pidato Nasional

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2009 Tentang Kepemudaan</li> <li>Peraturan Menteri PAN RB Nomor 35 Tahun tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional</li> <li>Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga No. 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga</li> <li>Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 6 Tahun 2026 tentang Pelayanan Kepemudaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan terkait Lomba Pidato Nasional</li> <li>Memahami mekanisme pendaftaran peserta lomba debat;</li> <li>Memahami pedoman umum pelaksanaan lomba</li> <li>Mampu Mengoperasikan Ms. Office</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Indonesia Youth Summit</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop/website wirasena.id</li> <li>Printer/Scanner</li> <li>Jaringan internet</li> <li>ATK</li> <li>Gedung/Sosund System</li> <li>Pedoman Pelaksanaan Lomba Pidato</li> </ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila pendaftaran kurang dari target maka capaian kinerja akan berkurang</li> <li>Apabila tahapan kegiatan tidak dilaksanakan secara benar maka akan mempengaruhi pelaksanaan lomba pidato</li> <li>Apabila pemenang lomba diketahui telah memalsukan data, maka predikat juara akan dicabut.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arsip disimpan dalam bentuk elektronik dan non elektronik</li> <li>Data peserta yang lolos seleksi Tingkat Provinsi, Tingkat Regional dan Nasional</li> <li>Data pemenang lomba pidato</li> </ol>

SOP Pelaksanaan Lomba Pidato Nasional

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan	Asdep TKOKP	Tim Seleksi	Koordinator Kegiatan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan Pelaksanaan Program Prioritas Kementerian Pemuda dan Olahraga						Renstra dan Undangan Rapim	30 menit	Instruksi daftar program prioritas dan disposisi	
2	Menugaskan Asdep TKOKP untuk mempersiapkan dokumen perencanaan kegiatan lomba pidato nasional						Instruksi daftar program prioritas dan disposisi	20 menit	Disposisi dan Notulensi Rapim	
3	Mempersiapkan Dokumen Perencanaan Kegiatan						Disposisi dan Notulensi Rapim	12 jam	Pedoman, TOR, RAB, Timeline	Pedoman dll
4	Mensosialisasikan dan Publikasi Lomba						Link Webinar, Bahan paparan, Materi Publikasi Cetak/ Elektronik	3 jam	Jumlah peserta, Jumlah media publikasi	Publikasi melalui Biro Humas Kemenpora : 1. Nota Dinas Ke Biro Humas terkait konten publikasi 2. Surat ke Dispora 3. Surat ke Gubernur sebagai tuan rumah regional
5	Menerima Pendaftaran melalui link wirasena resmi Kemenpora						Jumlah peserta, Jumlah media publikasi	60 menit	Berkas kelengkapan administrasi pendaftaran (fotocopi NIK/Kartu Mahasiswa, Curriculum Vitae, Video Singkat Sertifikat TOEF)	Peserta pidato perorangan
6	Menyeleksi Administrasi peserta tingkat provinsi Offline/Online						Berkas kelengkapan administrasi pendaftaran (fotocopi NIK/Kartu Mahasiswa, Curriculum Vitae, Video Singkat Sertifikat TOEF)	90 menit	Berita Acara Penetapan peserta yang lolos seleksi Administrasi berdasarkan rekap nilai	Tim seleksi tidak dapat merangkap sebagai Tim Juri
7	Melaksanakan lomba tingkat provinsi						Berita Acara Penetapan peserta yang lolos seleksi Administrasi berdasarkan rekap nilai	10 jam	Pemenang lomba juara 1,2 dan 3 tingkat provinsi	dilaksanakan on side atau melalui Zoom Meeting
8	Menetapkan peserta yang lolos tingkat provinsi Lomba Pidato Nasional						Pemenang lomba juara 1,2 dan 3 tingkat provinsi	60 menit	SK penetapan peserta yang lolos seleksi administrasi	SK Deputi selaku KPA
9	Mengumumkan hasil seleksi tingkat provinsi yang lolos ke regional Lomba Pidato Nasional						SK penetapan peserta yang lolos seleksi administrasi	90 menit	Peserta yang lolos seleksi administrasi	Pengumuman melalui publikasi Kehumasan
10	Melaksanakan lomba tingkat regional Lomba Pidato Nasional						Peserta yang lolos seleksi administrasi	7 jam	Berita Acara Penetapan Juara tingkat regional	Menyiapkan dan Melaksanakan Lomba di 5 regional bersama Tim Juri
										

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Menteri Pemuda dan Olahraga	Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan	Asdep THOKP	Tim Seleksi	Koordinator Kegiatan	Kelengkapan	Waktu		Output
11	Menetapkan peserta yang lolos tingkat regional Lomba Pidato Nasional						Berita Acara Penetapan Juara tingkat regional	60 menit	SK penetapan tingkat regional	Pengumuman melalui publikasi Kehumasan
12	Mengumumkan hasil seleksi tingkat regional Lomba Pidato Nasional						SK penetapan tingkat regional	90 menit	Peserta semi final	SK Deputi selaku KPA
13	Melaksanakan lomba semi final Lomba Pidato Nasional						Peserta semi final	5 jam	BA Penetapan Juara semi final	Lomba dilaksanakan tingkat Nasional
14	Menetapkan peserta yang lolos semi final Lomba Pidato Nasional						BA Penetapan Juara semi final	60 menit	Peserta final	menetapkan pemenang oleh tim kerja dan tim juri
15	Melaksanakan final Lomba Pidato Nasional						Peserta final	3 jam	Peserta Juara	
16	Menetapkan SK pemenang lomba						Peserta Juara	40 menit	SK Juara final	Pemenang lomba mendapatkan hadiah berupa uang, piala dan piagam
17	Penyerahan Hadiah Lomba Pidato Nasional						SK Juara final	25 menit	Piala bergilir kemenpora, Sertifikat Penghargaan dan Apresiasi Berupa Dana Pembinaan	
18	Mengarsipkan Dokumen Kegiatan						Laporan Kegiatan	30 menit	Arsip	