



**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA DEPUTI
 BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA
 ASISTEN DEPUTI TENAGA DAN ORGANISASI KEOLAHRAGAAN PRESTASI**

NOMOR SOP	: P0.02/6.11.2/D-III.4/VI/2026
TGL. PEMBUATAN	: 8 Mei 2026
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 11 Juni 2026
	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga,  Dr. Surono, S.Pd, M.Pd
NAMA SOP	: Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Keolahragaan Prestasi Tingkat Internasional
DASAR HUKUM:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan 2. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2021 tentang Desain Besar Olahraga Internasional 3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 8 Tahun 2026 Tentang Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan pemahaman secara administratif dan teknis 2. Mengetahui petunjuk teknis terkait pelatihan tenaga keolahragaan 3. Mampu berkomunikasi dan menyampaikan informasi secara lengkap dan terbuka 4. Memiliki ketelitian dan ketrampilan mengelola data dan informasi
KETERKAITAN:	
	PERALATAN/PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. ATK/Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Zoom Meeting 4. Tempat praktek pelatihan 5. Peralatan Praktek Pelatihan 6. Juklak/Juknis
PERINGATAN:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila persiapan penyelenggaraan pelatihan tidak dilakukan sesuai SOP maka program ini tidak berjalan dengan baik. 	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip disimpan dalam bentuk elektronik dan non elektronik

SOP Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Keolahragaan Prestasi Tingkat Internasional

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Asdep Tenorpres	Ketua TIM Tenaga Keolahragaan Prestasi	Anggota Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Ketua Tim dan Anggota Tim untuk melaksanakan pelatihan bersama Internasional Federation (IF) dan IOCO/Asosiasi				Rencana Kegiatan	1 jam	Disposisi Asdep	
2.	Melaksanakan pelatihan yang diawali dengan technical meeting (TM) bersama IOCO/Asosiasi				Disposisi Asdep	2 jam	Daftar hadir, dokumentasi	TM dilaksanakan maksimal H-3 Sebelum pelaksanaan
3.	Menyelenggarakan pelatihan tenaga keolahragaan tingkat Internasional				Daftar hadir, dokumentasi, hasil post tes, pre tes dan tes praktek	9 Hari*	dokumentasi, hasil post tes, pre tes dan tes praktek	1. Proses hasil kelulusan sesuai penilaian dari International Federation (IF) 2. IOCO/Asosiasi melakukan penilaian dan menyampaikan kepada Asdep Tenor Prestasi 3. Untuk waktu pelaksanaan disesuaikan oleh International Federation (IF)*
4.	Membuat draft sertifikat dan menyampaikannya kepada Ketua Tim				dokumentasi, hasil post tes, pre tes dan tes praktek	1 Hari	Draft Sertifikat	Untuk sertifikat kepesertaan dibuat oleh Asdep Tenor Prestasi dan sertifikat kelulusan dikeluarkan oleh International Federation (IF) melalui IOCO/Asosiasi
5.	Memeriksa draft sertifikat, apabila sesuai dilaporkan kepada Asdep Tenor Prestasi, namun apabila tidak sesuai dikembalikan untuk diperbaiki				Draft Sertifikat	30 menit	Draft sertifikat yang sudah diperiksa oleh katim	Sertifikat kepesertaan

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Asdep Tenorpres	Ketua TIM Tenaga Keolahragaan Prestasi	Anggota Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
6.	Memeriksa draft sertifikat apabila sesuai maka akan ditanda tangani dan menugaskan Ketua Tim untuk membuat laporan. Apabila belum sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki				Draft sertifikat yang sudah diperiksa oleh katim	30 menit	Sertifikat dan disposisi asdep	
7.	Mendisposisi Anggota Tim untuk membuat laporan				Sertifikat dan disposisi asdep	15 menit	Disposisi katim	
8.	Menyusun draft laporan pelaksanaan pelatihan dan menyampaikan ke Ketua Tim				Disposisi katim	3 Hari	Draft Laporan	
9.	Memeriksa draft laporan pelaksanaan pelatihan, apabila sesuai dilaporkan ke Asdep Tenor Prestasi. Jika tidak sesuai maka dikembalikan untuk diperbaiki.				Draft Laporan	30 menit	Draft laporan yang sudah diperiksa	
10.	Memverifikasi draft laporan apabila sesuai maka akan ditandatangani, apabila belum sesuai akan dikembalikan untuk diperbaiki				Draft laporan yang sudah diperiksa	30 Menit	Laporan Final	
11.	Mengarsipkan dokumen pelatihan				Laporan Final	15 menit	Arsip	