

















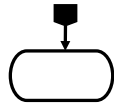


**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA
ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA MASYARAKAT**

NOMOR SOP	: BO.01.07/6.15.27/D-II.3/VI/2026
TGL. PEMBUATAN	: 10 Juni 2026
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 15 Juni 2026
DISAHKAN OLEH	: Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga  Dr. Sri Wahyuni, S.T., M.Sc.
NAMA SOP	: Penyusunan Instrumen Indeks Pembangunan Olahraga
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan 2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Permenpora RI Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peta Jalan Desain Besar Olahraga Nasional 5. Permenpora No. 7 Tahun 2026 Tentang Pembudyaaan Olahraga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi dan mengumpulkan dokumen resmi pelaksanaan IPO Tahun 2021-2025 2. Menelaah regulasi yang menjadi dasar hukum pelaksanaan IPO 3. Mengkaji pedoman statistik sektoral yang relevan
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Printer dan Komputer 3 Jaringan Internet 4 Alat Komunikasi
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila tahapan pelaksanaan Penyusunan Instrumen Indeks Pembangunan Olahraga tidak sesuai dengan SOP, instrumen Indeks Pembangunan Olahraga tidak sah.	Dokumen akan disimpan secara elektronik dan non elektronik

SOP PENYUSUNAN INSTRUMEN INDEKS PEMBANGUNAN OLAHRAGA

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Olahraga Masyarakat	Ketua Tim	Tim kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Asisten Deputi Olahraga Masyarakat untuk melaksanakan perencanaan penyusunan instrumen Indeks Pembangunan Olahraga (IPO)					PK Deputi	15 Menit	Arahan Deputi	
2	Menerima arahan dan menugaskan kepada ketua tim kerja untuk melaksanakan rapat perencanaan penyusunan instrumen IPO					Arahan Deputi	15 Menit	Arahan Asisten Deputi Olahraga Masyarakat	
3	Melaksanakan Penyamaan Persepsi Terkait Penyusunan Instrumen IPO serta Menelaah Regulasi dan Dokumen Pendukung					Arahan Asisten Deputi Olahraga Masyarakat	3 Hari	Hasil telaah regulasi, kebijakan, dan dokumen pendukung	Melakukan rapat kegiatan bersama Tim Hukum Sekretariat Deputi Pembudayaan Olahraga
4	Melakukan Penyusunan Draft Awal Instrumen IPO					Hasil telaah regulasi, kebijakan, dan dokumen pendukung	3 hari	Draft awal instrumen IPO	Melakukan rapat kegiatan bersama Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data
5	Melaksanakan konsultasi dan pembahasan teknis sesuai dengan substansi penyusunan Instrumen Indeks Pembangunan Olahraga (IPO)					Draft awal instrumen IPO	3 Hari	Hasil konsultasi dan rekomendasi tim pakar/ahli	Kegiatan dilaksanakan dengan melibatkan Badan Pusat Statistik (BPS), Tim Pakar/ahli, dan Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data
6	Melakukan identifikasi dan penetapan lokasi uji coba Instrumen Indeks Pembangunan Olahraga (IPO) berdasarkan rekomendasi tim pakar/ahli					Hasil konsultasi dan rekomendasi tim pakar/ahli	3 Hari	Dokumen penetapan lokasi uji coba Instrumen IPO	Dilakukan melalui koordinasi dengan stakeholders terkait
7	Melaksanakan uji coba Instrumen IPO pada lokasi yang telah ditetapkan					Dokumen penetapan lokasi uji coba Instrumen IPO	5 Hari	Laporan hasil uji coba Instrumen IPO	Hasil uji coba digunakan untuk mengidentifikasi kendala, memperoleh masukan perbaikan, serta menilai validitas dan kelayakan instrumen sebelum ditetapkan dan diterapkan
8	Menerima laporan hasil ujicoba instrumen IPO dan menyusun dokumen penetapan instrumen IPO					Laporan hasil uji coba Instrumen IPO	1 Jam	Draft Dokumen Penetapan Instrumen IPO	
9	Menerima dan memverifikasi Draft Dokumen Penetapan Instrumen IPO. Apabila sudah sesuai, maka akan diberikan kepada Deputi Pembudayaan Olahraga untuk ditetapkan, jika belum sesuai, maka akan dikembalikan kepada Ketua Tim kerja untuk diperbaiki					Draft Dokumen Penetapan Instrumen IPO	2 Hari	Draft Dokumen Penetapan Instrumen IPO yang telah diverifikasi	
10	Menerima Draft Dokumen Penetapan Instrumen IPO yang telah diverifikasi dan menetapkan Instrumen IPO					Draft Dokumen Penetapan Instrumen IPO yang telah diverifikasi	15 Menit	Dokumen Instrumen IPO	

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Olahraga Masyarakat	Ketua Tim	Tim kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Melakukan dokumentasi dan pengarsipan seluruh dokumen kegiatan.					Dokumen Instrumen IPO	15 Menit	Arsip	