


















**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLARHAGA
DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLARHAGA
ASISTEN DEPUTI OLARHAGA MASYARAKAT**

 KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLARHAGA DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLARHAGA ASISTEN DEPUTI OLARHAGA MASYARAKAT	NOMOR SOP	: BO.01.02/6.15.26/D-II.3/VI/2026
	TGL. PEMBUATAN	: 26 Mei 2026
	TGL. REVISI	: -
	TGL. EFEKTIF	: 15 Juni 2026
	DISAHKAN OLEH	: <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga,  Dr. Sri Wahyuni, S.T., M.Sc. </div>
NAMA SOP	: Pelaksanaan Kampanye Olahraga Masyarakat	
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan Permenpora Nomor 7 Tahun 2026 tentang Pembudayaan Olahraga 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki Pengetahuan di Bidang Keolahragaan dan Program - Program Lain Yang Dilakukan Kemenpora; Memiliki Pengetahuan Regulasi dan Pedoman Teknis Pelaksanaan Kampanye Olahraga Memiliki Kemampuan untuk Menyampaikan Informasi Secara Lengkap, Terbuka, Bertanggung Jawab, serta Santun Kepada Pihak yang Memerlukan 	
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
	<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor Printer dan Komputer Venue Alat Komunikasi 	
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none"> Apabila tahapan pelaksanaan Pengelolaan dan Pengembangan Olahraga Masyarakat tidak sesuai dengan SOP, capaian target kegiatan tidak terpenuhi. 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen akan disimpan secara elektronik dan non elektronik 	

PELAKSANAAN KAMPANYE OLAHRAGA MASYARAKAT

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Bidang Olahraga Masyarakat	Ketua Tim Kampanye Olahraga Masyarakat	Tim Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Asisten Deputi Olahraga Masyarakat untuk mengoordinasi pelaksanaan kampanye olahraga masyarakat					PK Deputi	15 Menit	Arahan Deputi	
2	Menugaskan kepada tim terkait untuk melakukan persiapan pelaksanaan Kampanye Olahraga Masyarakat					Arahan Deputi	15 Menit	Arahan Asisten Deputi	
3	Menerima arahan dari Asisten Deputi dan memberikan arahan kepada Tim yang membidangi kampanye olahraga masyarakat untuk melakukan persiapan kegiatan					Arahan Asisten Deputi	15 Menit	Disposisi Ketua Tim	
4	Menyusun serta melaporkan draft rancangan kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat kepada Ketua Tim					Disposisi Ketua Tim	1 hari	Draft rancangan kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	Draft rancangan kegiatan berisi data informasi mengenai ketersediaan kegiatan Car Free Day pada wilayah terkait.
5	Menerima dan memverifikasi draft rancangan kegiatan. Apabila sudah sesuai, maka diverifikasi dan dimintakan persetujuan kepada Asisten Deputi. Jika belum sesuai, maka dikembalikan kepada anggota tim untuk diperbaiki.					Draft rancangan kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	1 hari	Draft rancangan kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat diverifikasi	
6	Menerima draft rancangan kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat yang sudah diverifikasi. Apabila sudah sesuai, maka menyetujui rancangan kegiatan dan menugaskan kepada ketua tim untuk mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan kepada stakeholders terkait. Jika belum sesuai, maka akan dikembalikan kepada ketua tim untuk diperbaiki.					Rancangan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	3 hari	Rancangan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	Koordinasi awal dengan stakeholders
7	Menerima Rancangan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat yang telah disetujui dan memberikan disposisi kepada anggota tim untuk mengoordinasikan kepada stakeholders terkait.					Rancangan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	2 Hari	Informasi data pelaksanaan (titik lokasi dan tanggal pelaksanaan)	Berkoordinasi dengan instansi keolahragaan dan dapat melibatkan tenaga terlatih Asdep TOP untuk berpartisipasi dalam kegiatan sesuai kebutuhan
8	Melaksanakan Kegiatan GEMAR sesuai dengan titik lokasi kegiatan dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kepada ketua tim					Informasi data pelaksanaan (titik lokasi dan tanggal pelaksanaan)	7 hari	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	
9	Menerima laporan pelaksanaan kegiatan dari anggota tim untuk diverifikasi dan disampaikan kepada Asisten Deputi					Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	1 hari	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	
10	Menerima laporan pelaksanaan kegiatan dari ketua tim untuk disampaikan kepada Deputi					Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	1 hari	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	

No.	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Asisten Deputi Bidang Olahraga Masyarakat	Ketua Tim Kampanye Olahraga Masyarakat	Tim Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Menerima Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat					Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	1 hari	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	
12	Melakukan dokumentasi dan pengarsipan seluruh dokumen kegiatan.					Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Olahraga Masyarakat	10 Menit	Arsip	