



**MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA**

KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 136 TAHUN 2026
TENTANG
PENGANGKATAN/PENUNJUKAN
PANITIA NASIONAL *INDONESIA SPORT SUMMIT* TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa untuk akuntabilitas penyelenggaraan *Indonesia Sport Summit* Tahun 2026, perlu mengangkat/menunjuk panitia Nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2026;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pemuda dan Olahraga tentang Pengangkatan/Penunjukan Panitia Nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6782);
2. Peraturan Presiden Nomor 187 Tahun 2024 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 383);
3. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 7);
4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 9 Tahun 2026 tentang Industri Olahraga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 247);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA TENTANG PENGANGKATAN/PENUNJUKAN PANITIA NASIONAL *INDONESIA SPORT SUMMIT* TAHUN 2026.

- KESATU : Mengangkat/menunjuk Panitia Nasional *Indonesia Sport Summit* Tahun 2026 yang selanjutnya disebut Panitia Nasional ISS Tahun 2026, dengan susunan personel sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Panitia Nasional ISS Tahun 2026 sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU mempunyai tugas sebagaimana tercantum dalam kolom 5 Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, Ketua Panitia Nasional ISS Tahun 2026 dapat:
- a. mengangkat/menunjuk personel sebagai tenaga pendukung penyelenggaraan ISS 2026;
 - b. melakukan koordinasi, komunikasi serta menjalin kemitraan dengan kementerian/lembaga/daerah/instansi, badan hukum swasta dan pihak terkait lainnya dengan memperhatikan proporsionalitas dan kompetensi yang bersangkutan; dan
 - c. menetapkan pedoman teknis dan/atau standar operasional prosedur penyelenggaraan ISS 2026.
- KEEMPAT : Panitia Nasional ISS Tahun 2026 berkewajiban menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Menteri Pemuda dan Olahraga secara tertulis paling lambat 1 (satu) bulan setelah seluruh rangkaian kegiatan *Indonesia Sport Summit* Tahun 2026 selesai dilaksanakan dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.
- KELIMA : Segala pendanaan yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada:
- a. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Bidang Pengembangan Industri Olahraga Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2026; dan
 - b. sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEENAM : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:

1. Wakil Menteri Pemuda dan Olahraga;
2. Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga;
3. Para Deputi, Staf Ahli dan Staf Khusus di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga;
4. Inspektur Kementerian Pemuda dan Olahraga;
5. Para Kepala Biro di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga
6. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jakarta III; dan
7. Yang bersangkutan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 30 Juni 2026

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,



ERICK THOHIR

LAMPIRAN
KEPUTUSAN MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 136 TAHUN 2026
TENTANG
PENGANGKATAN/PENUNJUKAN PANITIA NASIONAL
INDONESIA SPORT SUMMIT TAHUN 2026

SUSUNAN PERSONEL
PANITIA NASIONAL *INDONESIA SPORT SUMMIT* TAHUN 2026

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Erick Thohir	Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia	Pengarah	Memberikan arahan terkait pelaksanaan <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
2.	Taufik Hidayat	Wakil Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia	Pengarah	Memberikan arahan terkait pelaksanaan <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
3.	Suyadi Pawiro	Plt.Sekretaris Kementerian Pemuda dan Olahraga	Pengarah	Penanggung jawab keseluruhan pelaksanaan <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
4.	Hendro Wicaksono	Plh.Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
5.	Sri Wahyuni	Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6.	Surono	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
7.	Tsamara Amany	Staf Khusus Bidang Kebijakan Publik dan Komunikasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
8.	Idris Ahmad	Staf Khusus Bidang Perencanaan dan Administrasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
9.	Togi Pangaribuan	Staf Khusus Bidang Hukum dan Regulasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
10.	Gunawan Suswantoro	Staf Khusus Bidang Hubungan Kelembagaan	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
11.	Andira Utami	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Industri	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
12.	Putri Violla	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Media dan Komunikasi	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
13.	Hesky Manurung	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Deregulasi dan Kelembagaan	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
14.	Rhaka Ghanisatria	Tenaga Ahli Menteri Pemuda dan Olahraga Bidang Pengembangan Strategi Pelayanan Kepemudaan	Penasihat	Memberikan nasihat dan masukan kepada Panitia Nasional <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
15.	Andry Manuella Ginting	Plt. Deputy Bidang Pengembangan Industri Olahraga	Penanggung Jawab	bertanggung jawab penuh atas aspek teknis, operasional, dan ketercapaian target indikator keberhasilan
16.	Yayan Rubaeni	Plt.Asisten Deputy Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Ketua	mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi seluruh rangkaian kegiatan <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026.
17.	Mohammad Faisal	Plt. Asisten Deputy Wisata Olahraga	Wakil Ketua	Membantu ketua mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi seluruh rangkaian kegiatan <i>Indonesia Sport Summit</i> Tahun 2026
18.	Putri Tunjung Sari	Perencana Ahli Muda	Sekretaris	Mengkoordinasikan dukungan kesekretariatan dan keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi
19.	Desi Qurniati	Pengadministrasi Perkantoran	Wakil Sekretaris 1	Membantu mengkoordinasikan dukungan administrasi keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi
20.	Nur Indah Istiqomah	Arsiparis Terampil	Wakil Sekretaris 2	Membantu mengkoordinasikan dukungan administrasi kesekretariatan.
21.	Rahma Novita	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Koordinator Divisi Acara	Menyusun perencanaan, mengkoordinasikan dan pelaksanaan semua mata acara, memastikan sinergi antar divisi dan memastikan kelancaran acara dari awal hingga akhir

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
22.	Fitra Tri Apriliningtyas	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota	Menyusun teknis detail kegiatan, mendampingi pengisi acara, dan mengeksekusi urutan acara saat hari pelaksanaan.
23.	Annisa Eldina Larasati	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota	Menyusun teknis detail kegiatan, mendampingi pengisi acara, dan mengeksekusi urutan acara saat hari pelaksanaan.
24.	Dannete Natalie Nilandria	Pengolah Data dan Informasi	Anggota	Menyusun teknis detail kegiatan, mendampingi pengisi acara, dan mengeksekusi urutan acara saat hari pelaksanaan.
25.	Erfan Gilang Nugraha	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	Menyusun teknis detail kegiatan, mendampingi pengisi acara, dan mengeksekusi urutan acara saat hari pelaksanaan.
26.	Safira Adrin Fandina	Perencana Ahli Pertama	Anggota	Menyusun teknis detail kegiatan, mendampingi pengisi acara, dan mengeksekusi urutan acara saat hari pelaksanaan.
27.	Gilang Fachri Maulana	Perencana Ahli Pertama	Anggota	Menyusun teknis detail kegiatan, mendampingi pengisi acara, dan mengeksekusi urutan acara saat hari pelaksanaan.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
28.	Parulian Hasiholan Siagian	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	Koordinator Divisi Hukum dan Kemitraan Strategis	a. Menentukan strategi pencarian dana, memimpin negosiasi tingkat tinggi, dan memantau pencapaian target sponsor; dan b. Menyiapkan dan melakukan penelaahan terhadap kontrak/perjanjian dan/atau produk hukum lainnya.
29.	Prasetyo Fitri Rizki	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota	Menyusun daftar target, menyebarkan proposal, melakukan tindak lanjut ke calon mitra, dan memastikan hak sponsor terpenuhi.
30.	Philip Tino Mahatma Nafi	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda	Anggota	Menyiapkan dan melakukan penelaahan terhadap kontrak/perjanjian dan/atau produk hukum lainnya.
31.	Rihan Azari	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama	Anggota	Menyiapkan dan melakukan penelaahan terhadap kontrak/perjanjian dan/atau produk hukum lainnya.
32.	Ade Setya Dharma Masisyanto	Perencana Ahli Pertama	Anggota	Menyusun daftar target, menyebarkan proposal, melakukan tindak lanjut ke calon mitra, dan memastikan hak sponsor terpenuhi.
33.	Tengku Muhammad Rafee Pratama	Penata Kelola Hukum Dan Perundang-Undangan	Anggota	Menyusun daftar target, menyebarkan proposal, melakukan tindak lanjut ke calon mitra, dan memastikan hak sponsor terpenuhi.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
34.	Sriyanti	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Koodinator divisi Administrasi	Mengontrol standardisasi dokumen resmi, mengatur alur masuk-keluar surat, dan memvalidasi laporan pertanggungjawaban panitia.
35.	Muhammad Husein	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Anggota bidang Pengadaan	Melakukan pembelian, penyewaan, dan pengecekan kualitas barang fisik yang dibutuhkan oleh seluruh divisi kepanitiaan.
36.	Khaerunnisa	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Anggota bidang Pengadaan	Melakukan pembelian, penyewaan, dan pengecekan kualitas barang fisik yang dibutuhkan oleh seluruh divisi kepanitiaan.
37.	Timothy Putra Elan Perkasa	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	Anggota bidang Pengadaan	Melakukan pembelian, penyewaan, dan pengecekan kualitas barang fisik yang dibutuhkan oleh seluruh divisi kepanitiaan.
38.	Ryan Jeremy Partogi Marpaung	Pranata Keuangan APBN Terampil	Anggota bidang Pengadaan	Melakukan pembelian, penyewaan, dan pengecekan kualitas barang fisik yang dibutuhkan oleh seluruh divisi kepanitiaan.
39.	Isye Marisye	Analisis Anggaran Ahli Muda	Anggota Bidang keuangan	Mencatat seluruh arus kas masuk-keluar, memverifikasi nota belanja, dan menyusun laporan keuangan berkala acara.
40.	Irawan Junianto	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	Anggota Bidang keuangan	Mencatat seluruh arus kas masuk-keluar, memverifikasi nota belanja, dan menyusun laporan keuangan berkala acara.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
41.	Ahmad Zaini	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Koordinator Divisi Logistik	Mengawasi semua kebutuhan logistik, operasional, dan teknis acara, memastikan kesiapan venue, transportasi, dan infrastruktur teknologi informasi berjalan lancar.
42.	Imam Agus Rahmadi	Perencana Ahli Pertama	Anggota	Menilai kebutuhan barang seluruh divisi, menegosiasikan sewa tempat atau alat, dan mengawasi tata letak teknis di lokasi.
43.	Enrico Beggy Donovan Syahrial Assidiq	Arsiparis Terampil	Anggota	Melakukan pengadaan dan peminjaman alat, mengangkut barang perlengkapan, serta menjaga inventarisasi sebelum hingga sesudah acara.
44.	Novy Budiarti	Analisis Anggaran Ahli Muda	Koordinator divisi Konsumsi	Mengoordinasikan seluruh penyediaan konsumsi, memastikan kualitas, kuantitas, dan ketepatan waktu distribusi makanan dan minuman.
45.	Ulfa Noverma	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota	Merencanakan anggaran dan menu makanan, memilih vendor katering, serta mengatur jadwal distribusi pangan.
46.	Lely Ernani	Pengadministrasian Perkantoran	Anggota	Mendata jumlah penerima makanan, menyajikan hidangan tepat waktu, dan menjaga kebersihan area konsumsi di lapangan.

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
47.	Depta Eki Novian	Perencana Ahli Pertama	Koordinator Divisi Registrasi	Memastikan proses registrasi peserta (<i>online</i> dan <i>on-site</i>) berjalan mulus dan efisien, serta mengelola tim pelayanan informasi (<i>help desk</i>) untuk kenyamanan peserta.
48.	Ahmad Syahrizal	Perencana Ahli Pertama	Anggota Divisi Penghargaan dan Registrasi	Melayani proses pendaftaran peserta di tempat, mengelola data kehadiran, serta menyiapkan trofi, sertifikat, atau insentif pemenang.
49.	Andre Widhi Nugraha	Pranata Komputer Ahli Pertama	Koordinator Bidang IT dan Website	Memastikan kesiapan infrastruktur jaringan/internet, mengelola live streaming acara, dan menyediakan dukungan teknis untuk semua peralatan presentasi di setiap sesi.
50.	Kevin Erik Valawaci	Pranata Komputer Terampil	Anggota Bidang IT dan Website	Membangun serta memperbaiki konten situs web, mengelola basis data pendaftaran, dan mengatasi kendala teknis sistem digital.
51.	Shintia Ariska	Penerjemah Ahli Pertama	Koordinator Divisi LO	Menjadi narahubung utama bagi tamu penting, membagi tugas pendampingan, dan menyusun jadwal penjemputan delegasi.
52.	Juhantika Anggraeni	Perencana Ahli Muda	Anggota	Mengatur dan melaksanakan protokol kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu
53.	Frisky Nur Salvianny	Penerjemah Ahli Pertama	Anggota	Mengatur dan melaksanakan protokol kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
54.	A Denny Kurniawan	Arsiparis Terampil	Anggota	Mengatur dan melaksanakan protokol kedatangan, penempatan, pendampingan dan kepulangan tamu
55.	Mulyani Sri Suhartuti	Plt. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol	Koordinator Divisi Humas	Memimpin strategi komunikasi dan citra acara dan mengoordinasikan tim media, pemasaran digital, dan kemitraan untuk memastikan publisitas yang luas dan Positif
56.	Suci Marta	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Anggota	Membantu menyusun perencanaan dan melaksanakan dukungan Promosi dan Kehumasan
54.	Eko Maryadi	Analisis Anggaran Ahli Muda	Anggota	Membantu menyusun perencanaan dan melaksanakan dukungan Promosi dan Kehumasan
55.	Edward Taufan Panjaitan	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Koordinator Divisi Pemasaran	Menjalin komunikasi dan penajakan kemitraan dengan pihak-pihak terkait untuk memperoleh dukungan dalam pelaksanaan <i>Indonesia Sport Summit Tahun 2026</i>
56.	Wury Febrianingrum Suyono	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Anggota	Membantu koordinator dalam menjalin komunikasi dan penajakan kemitraan dengan pihak-pihak terkait untuk memperoleh dukungan dalam pelaksanaan <i>Indonesia Sport Summit Tahun 2026</i>

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
57.	Yadi	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	Koordinator Divisi Keamanan dan protokoler	Menyusun perencanaan dan pelaksanaan standar keamanan dan keprotokolan, terutama untuk tamu VVIP, serta berkoordinasi dengan pihak keamanan eksternal
58.	Muhammad Jari Badri	Penata Keprotokolan	Wakil	Menyusun perencanaan dan pelaksanaan standar keprotokolan, terutama untuk tamu VVIP, serta berkoordinasi dengan pihak keamanan eksternal
59.	Perdiyansa	Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota	Memimpin perencanaan dan eksekusi standar keamanan terutama untuk tamu VVIP, serta berkoordinasi dengan pihak keamanan eksternal
60.	Erni Yustisiani	Dokter Ahli Madya	Koordinator Divisi Medis	Menyiapkan dan mengoordinasikan posko medis, tim paramedis, dan fasilitas P3K/ambulans untuk menangani kebutuhan darurat kesehatan selama acara
61.	Gunawan Sukoco	Dokter Ahli Madya	Anggota	Membantu menyiapkan dan mengoordinasikan posko medis, tim paramedis, dan fasilitas P3K/ambulans untuk menangani kebutuhan darurat kesehatan selama acara

NO	NAMA	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	DESKRIPSI TUGAS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
62.	Yosi Ahmad Falah	Analisis Kebijakan Madya	Koordinator Divisi Kebersihan	Memastikan dan mengawasi standar kebersihan di seluruh area venue (ruang pleno, toilet, area pameran, dll) selama persiapan dan pelaksanaan acara
63.	Raihy Dzikrul Mikhail	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Anggota	Membantu koordinator memastikan dan mengawasi standar kebersihan di seluruh area venue (ruang pleno, toilet, area pameran, dll) selama persiapan dan pelaksanaan acara

MENTERI PEMUDA DAN OLAHRAGA
REPUBLIK INDONESIA,



ERICK THOHIR